



ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2),(19) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2549 สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียในการประชุมครั้งที่ 4/2557 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550”

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วหรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
“สภา”	หมายความว่า	สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
“ผู้ปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	ผู้ที่วิทยาลัยรับเข้าทำงาน โดยรับค่าจ้างตามสัญญาจ้าง
“อาจารย์”	หมายความว่า	อาจารย์วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ที่มีคุณสมบัติตาม มาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียในการ บริการและบริหารสำนักงาน
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียที่ได้รับ สิ้นจ้างจากวิทยาลัย
“กฎกระทรวง”	หมายความว่า	กฎกระทรวง ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานใน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549
“ถูกถอดถอนจากตำแหน่ง”	หมายความว่า	ถูกถอดถอนจากตำแหน่งตามมาตรา 96 หรือ มาตรา 97 แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน

“การบอกเลิกสัญญาจ้าง” หมายความว่า การบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ 17 แห่ง
 อุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
 กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและ
 ผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานใน
 สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5. การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักการได้รับการปฏิบัติอย่าง
 เสมอภาคและการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ 6. ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
 พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้
 ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(3) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

ข้อ 7. วันเวลาทำงาน วันหยุดงานและวันลาของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

หมวด 2

การกำหนดประเภท การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ 8. ผู้ปฏิบัติงานมี 3 ประเภทดังนี้

8.1 อาจารย์ ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 อาจารย์ประจำมีสองลักษณะคือ

- (ก) อาจารย์ประจำ ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาที่มีภาระงานตามเกณฑ์ ภาระงานขั้นต่ำที่วิทยาลัยกำหนด
- (ข) อาจารย์ประจำ ที่ปฏิบัติงานบางเวลาที่มีภาระงานน้อยกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่วิทยาลัยกำหนด

8.2 เจ้าหน้าที่

8.3 พนักงาน

ข้อ 9. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้คือ

9.1 ผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

9.2 คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการดังต่อไปนี้

- (1) ศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(4) อาจารย์หรืออาจารย์พิเศษ

9.3 เจ้าหน้าที่

9.4 พนักงาน มีตำแหน่งดังนี้

(1) หัวหน้าพนักงาน

(2) พนักงาน

ข้อ 10. ให้มีคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้ร่วมกำหนดมาตรฐานประจำตำแหน่งงาน ภาระงานของแต่ละตำแหน่ง และภาระงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้การจัดสรรอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้พิจารณาตามความจำเป็นโดยอธิการบดี

ข้อ 11. อธิการบดี อาจย้ายผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในวิทยาลัยได้ ตามความเหมาะสมแต่ทั้งนี้ตำแหน่งที่ย้ายไปต้องเท่าเทียมหรือสูงขึ้นกว่าเดิม เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของวิทยาลัยให้ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 12. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัย ผู้ใดพ้นจากตำแหน่ง เพื่อไปปฏิบัติงานอื่นด้วยความเห็นชอบของวิทยาลัยหรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้ามาปฏิบัติงานในวิทยาลัยอีก ต้องแจ้งความประสงค์การขอกลับเข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการไปปฏิบัติงานอื่นนั้น หรือวันพ้นจากราชการทหาร ให้อธิการบดีสั่ง บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามเดิม หรือตำแหน่งใหม่ตามความเหมาะสม

หมวด 3

เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ 13. อัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14. ให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและ เงินประจำตำแหน่งเป็นรายเดือน โดยกำหนดจ่ายไม่ช้ากว่าวันสุดท้ายของเดือนโดยโอนจ่ายผ่านทางธนาคารพาณิชย์

ข้อ 15. อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือเลื่อนตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ข้อ 16. ในรอบปีการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาหยุด ได้ดังนี้

16.1 การลาพัก

ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาพัก โดยได้รับค่าจ้างเต็มจำนวน โดยลาพักต้องไม่เกิน 10 วันทำการโดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การลาพักต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยต้องมีผู้ปฏิบัติงานแทนระหว่างลา เมื่อได้รับอนุมัติการลาพักจากอธิการบดีแล้วจึงสามารถลาพักได้

(2) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจลากิจล่วงหน้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้ทราบทันที และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้วต้องรีบเขียนใบลาภายใน 3 วันเพื่อขออนุมัติการลาจากอธิการบดี

(3) ในกรณีที่อธิการบดีไม่อนุมัติการลา ถือเป็น การขาดงาน

(4) ในวันที่ขาดงาน ผู้ปฏิบัติงานจะไม่ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน

16.2 การลาป่วย

ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาป่วยเท่าที่ป่วยจริง แต่ต้องไม่เกินปีการศึกษาละ 30 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างเต็มจำนวน โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การลาป่วย จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานได้ทราบทันที โดยอาจแจ้งทางโทรศัพท์หรือกรณีที่ไม่สามารถแจ้งทางโทรศัพท์ด้วยตนเองได้ อาจให้บุคคลใกล้ชิดซึ่งอาจเป็นญาติหรือเพื่อนเป็นผู้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบแทน เมื่อกลับมาปฏิบัติงานต้องรีบเขียนใบลาป่วย เพื่อขออนุมัติการลาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อธิการบดีอนุมัติใบลา

(2) การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการติดต่อกันขึ้นไปให้ผู้ปฏิบัติงานนำใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 มาแสดงด้วย

(3) การลาป่วยที่มีได้ป่วยจริง ให้ถือว่าเป็นขาดงาน

(4) ในวันที่ขาดงาน ผู้ปฏิบัติงานจะไม่ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทนใดๆ

(5) กรณีเจ็บป่วย หรือได้รับอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่วิทยาลัยมอบหมาย

ไม่นับเป็นการลา ตามข้อ 17(2)

16.3 การลาเพื่อทำหมัน

ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาทำหมันได้ ตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและมีใบรับรองแพทย์ โดยต้องแจ้งล่วงหน้าและอธิการบดีอนุมัติการลา

16.4 การลาเพื่อคลอดบุตร

ผู้ปฏิบัติงานหญิง สามารถลาคลอดบุตรได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนไม่เกิน 45 วัน การลาต้องแจ้งการลาล่วงหน้าตามสมควร เว้นแต่ไม่อาจแจ้งล่วงหน้าได้ให้แจ้งภายใน 3 วันหลังคลอดก็ได้

16.5 การลาเพื่ออุปสมบท หรือลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์

ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ต้องมีอายุการทำงานในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3 ปีติดต่อกัน และไม่เคยลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์มาก่อน สามารถลาได้ไม่เกิน 120 วัน ผู้ปฏิบัติงานที่ขอลาจะต้องแจ้งการลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ทั้งนี้การลาให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี โดยพิจารณาจากภารกิจของวิทยาลัยเป็นหลัก

16.6 การลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารเพื่อทดลองความพร้อม

สิทธิในการลาของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวันที่ทางราชการทหารระบุ แต่ไม่เกิน 60 วัน ทั้งนี้การอนุมัติจำนวนวันลา ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

16.7 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ

(1) ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิขอลาไปประชุม ฝึกอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(2) ผู้ปฏิบัติงานขอลาไปศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ 17. ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุการทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีการศึกษาหนึ่ง 10 วันทำการ โดยวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวันหยุดให้ล่วงหน้า ในกรณีวิทยาลัยมีความจำเป็นอาจเลื่อนวันหยุดพักผ่อนเป็นวันอื่นได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 18. การกำหนดสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลของผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวิทยาลัย

ข้อ 19. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัย วิทยาลัยกำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- (1) การไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และการไปเสนอผลงานทางวิชาการ
- (2) การไปปฏิบัติงานวิจัย
- (3) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (4) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (5) การอื่นใดที่จำเป็น หรือเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัย
- (6) การไปศึกษาต่อ

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

หมวด 5

การบรรจุ การแต่งตั้ง และการสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 20. การบรรจุ แต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 21. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานประจำตำแหน่งงาน ภาระงานขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง และภาระงานที่ได้รับมอบหมายและต้องมีคุณสมบัติและคุณวุฒิตรงตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

ข้อ 22. ผู้ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยรับเข้าทำงานต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับวิทยาลัย ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23. วิทยาลัยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทดลองปฏิบัติงานได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ปี วิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการทดลองปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือสามารถดำเนินการโยกย้ายไปหน่วยงานอื่นได้ตามความเหมาะสม ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรก ภายในระยะเวลาสี่เดือนนับแต่วันเริ่มทดลองปฏิบัติงานโดยหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด หากผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกแล้ว วิทยาลัยอาจจะให้มีการประเมินครั้งที่สองก็ได้ โดยการประเมินผลครั้งที่สองต้องกระทำภายในระยะเวลาแปดเดือนนับแต่วันเริ่มทดลองปฏิบัติงาน หากผ่านการ

ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ผู้นั้นจะได้รับการแต่งตั้งและบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ หากไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานและวิทยาลัยจะไม่จ้างผู้ปฏิบัติงาน วิทยาลัยจะแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและบอกเลิกสัญญาจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ 24. ตำแหน่งงานที่มีลักษณะหรือสภาพของงานที่ทำที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของวิทยาลัยอาจต้องใช้เงินหรือทรัพย์สินค้ำประกันการทำงานหรือประกันความเสียหายในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของวิทยาลัย

ข้อ 25. วิทยาลัยกำหนดวันทำงานของผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(1) อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 5 วันและ/หรือตามวันที่วิทยาลัยกำหนด

(2) อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานบางเวลา ปฏิบัติงานตามข้อตกลงกับวิทยาลัย

(3) เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วันและ/หรือตามวันที่วิทยาลัยกำหนด

(4) พนักงาน ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วันและ/หรือตามวันที่วิทยาลัยกำหนด

เวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานคือ 08.30 น. - 17.00 น. โดยกำหนดเวลาพักในวันปฏิบัติงานวันละ 1 ชั่วโมง ทั้งนี้วิทยาลัยอาจกำหนดเวลาปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมของภารกิจ แต่ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าระยะเวลาปฏิบัติงานปกติ

ข้อ 26. ผู้ปฏิบัติงานจะสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สิ้นสุดสัญญาจ้างหรือตามเงื่อนไขของสัญญา

(4) ถูกบอกเลิกสัญญา

(5) ถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งคณาจารย์ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(6) ขาดคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(7) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและสถาบันบอกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ 27. ผู้ปฏิบัติงานประสงค์จะขอลาออกจะต้องแจ้งให้วิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ไม่น้อยกว่า 1 เดือน สำหรับการอนุญาตให้ออกจากงาน วิทยาลัยจะพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายๆไป โดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะมีต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ 28. เมื่อผู้ปฏิบัติงานสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน จะต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ค้างอยู่ให้แก่บุคคลที่วิทยาลัยมอบหมายงานใหม่ และจะต้องชำระหนี้สินต่างๆที่มีกับวิทยาลัยให้เรียบร้อยก่อนวันออกจากงาน โดยวิทยาลัยสามารถชะลอการจ่ายเงินค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นให้จนกว่าจะมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาออกอย่างครบถ้วน

ข้อ 29. วิทยาลัยจะจ่ายค่าชดเชยการเลิกสัญญาจ้างงานให้แก่บุคลากรในกรณีดังต่อไปนี้

(1) วิทยาลัยเลิกจ้าง

(2) วิทยาลัยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้ง

(3) วิทยาลัยเลิกสัญญาจ้างด้วยเหตุผลที่มีใช่เป็นความผิดของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 30. ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกยกเลิกสัญญาจ้างงานตามข้อ 29 วิทยาลัยจะจ่ายเงินชดเชยตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนหนึ่งเดือน

(2) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนสามเดือน

(3) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนหกเดือน

(4) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนแปดเดือน

(5) เมื่อปฏิบัติงานครบสิบปีขึ้นไป ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนสิบเดือน

ข้อ 31. วิทยาลัยจะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกเลิกสัญญาในกรณีกระทำผิดวินัยร้ายแรง ตามการกระทำที่กำหนดไว้ในข้อ 34

ข้อ 32. ในกรณีที่วิทยาลัยมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานงาน ณ ที่ทำการใหม่ในต่างท้องที่ หรือมีการย้ายวิทยาลัยไปตั้ง ณ ที่ทำการแห่งใหม่ วิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายสถานที่ทำงาน หรือก่อนได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการแห่งใหม่ หากผู้ปฏิบัติงานเห็นว่าการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตปกติของตนหรือครอบครัว และไม่ประสงค์จะย้าย ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างงานได้และวิทยาลัยจะจ่ายค่าชดเชยการเลิกสัญญาให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในอัตรา 50% ของอัตราค่าชดเชยที่พึงได้รับตามข้อ 30 ในกรณีที่วิทยาลัยไม่ได้แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบการย้ายสถานที่ทำการล่วงหน้าหรือการให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการแห่งใหม่ ให้วิทยาลัยจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

หมวด 6

วินัย การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์

ข้อ 33. ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติในหมวดนี้อย่างเคร่งครัด

(1) ผู้ปฏิบัติงานต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(2) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและนโยบายของวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(3) ผู้ปฏิบัติงานต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การงานให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่วิทยาลัย

(4) ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่วิทยาลัยกำหนด

(5) ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความสามัคคี ไม่กระทำการอย่างใดอันเป็นการขั้วยุเพื่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

(6) ผู้ปฏิบัติงานต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่การงาน อีกทั้งจะไม่กระทำการใดๆให้

บุคคลภายนอกมองภาพลักษณ์วิทยาลัยไปในทางที่ไม่ดี

- (7) ผู้ปฏิบัติงานต้องวางแผนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่การงาน
- (8) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่การงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้กระทำการหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำแสวงหาผลประโยชน์ อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่การงานโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่การงาน เป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (9) ผู้ปฏิบัติงานต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การงานด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบอย่างจริงจัง ประโยชน์ของวิทยาลัย และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่การงาน การประมาทเลินเล่อในหน้าที่การงานอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยอย่างร้ายแรง ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (10) ผู้ปฏิบัติงานต้องอุทิศเวลาให้วิทยาลัย จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่การงานมิได้ การไม่ยอมรับวิชาสอนที่ได้รับมอบหมาย การละทิ้งหรือทอดทิ้งการสอน การละทิ้งหน้าที่การงานเป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือ ไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (11) ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความลับของวิทยาลัย การเปิดเผยข้อสอบหรือการเปิดเผยความลับของวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัย เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (12) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำสั่งของอธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่การงานโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของวิทยาลัย โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง การขัดคำสั่งหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่การงานโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของวิทยาลัยอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (13) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือนำเอกสารอันเป็นเท็จแสดงต่อผู้บังคับบัญชา หรือนุคคลที่วิทยาลัยมอบหมายให้มีหน้าที่เกี่ยวกับกรณีนั้นๆ การรายงานโดยปกปิดหรือไม่รายงานข้อความที่ควรแจ้ง ถือเป็นรายงานเท็จด้วย เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (14) ผู้ปฏิบัติงานต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้ความอนุเคราะห์นักศึกษาและผู้มาติดต่อการงานเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามดูหมิ่นเหยียดหยาม ข่มขู่หรือข่มเหงนักศึกษา และผู้มาติดต่อการงาน การดูหมิ่นเหยียดหยาม ข่มขู่หรือข่มเหงนักศึกษาและผู้มาติดต่องาน เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (15) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นปรปักษ์ต่อวิทยาลัย
- (16) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ประพฤติตนอันเป็นที่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม ตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เอกชน ลงวันที่ 25 กันยายน 2551
- (17) ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาวินัยในการมาปฏิบัติงาน โดยไม่มาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
- (18) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน ไม่ปฏิบัติ ละเลยหรือเพิกเฉย ต่อการอบรม การประชุม การสัมมนาที่วิทยาลัยจัดให้มีขึ้น โดยเหตุผลอันไม่สมควร
- (19) ผู้ปฏิบัติต้องไม่เผยแพร่ข่าวอื้อฉาว ใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น หรือต่อวิทยาลัย

(20) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อนักศึกษาหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน

(21) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันและจูงใจมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 34. การกระทำต่อไปนี้ เป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง วิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยแก่ผู้ปฏิบัติงาน

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่วิทยาลัย
- (2) จงใจทำให้วิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สถาบันได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรมของวิทยาลัย และวิทยาลัยได้ตักเตือนเป็นหนังสือในเรื่องเดียวกันมาแล้วไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานกระทำความผิด เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสถาบันไม่จำเป็นต้องตักเตือน
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดกันหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขวาง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้

ข้อ 35. โทษทางวินัยมี 6 สถานคือ

- (1) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (2) ภาคทัณฑ์
- (3) งดบำเหน็จความดีความชอบประจำปี
- (4) ตัดเงินเดือน
- (5) ลดขั้นเงินเดือนหรือลดตำแหน่ง
- (6) ถอดถอนออกจากตำแหน่งหรือบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่จ่ายเงินเดือน

ข้อ 36. ถ้าผู้ปฏิบัติงานกระทำความผิดเล็กน้อย อาจงดโทษและตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

ข้อ 37. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรหรือความปรากฏว่าได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 3-5 คน ทำหน้าที่สอบสวนและรายงานผลการสอบสวนนั้นต่ออธิการบดี เมื่อคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้อธิการบดีสั่งตามนั้นแล้วให้แจ้งผลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกกล่าวหาทราบพร้อมคำสั่งลงโทษ (ถ้ามี)

ผู้ถูกสั่งลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์ โดยทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อสภาวิทยาลัยภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับคำสั่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซียว่าด้วยการสอบสวน อธิการบดี ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซียว่าด้วยการสอบสวนคณาจารย์ หรือข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซียว่าด้วยการสอบสวนผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 38. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน หรือคณะกรรมการสอบสวน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ หัวหน้าส่วนงานจะดำเนินการทางวินัย โดยไม่ต้องสอบสวนหรือตรวจสอบก็ได้

ข้อ 39. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่ปรากฏชัดแจ้ง ผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัย โดยไม่ต้องสอบสวนหรือตรวจสอบก็ได้ การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงปรากฏตามข้อ 34

ข้อ 40. ในระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานถูกสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง อธิการบดีอาจสั่งพักงาน โดยงดจ่ายเงินเดือน เงินค่าแห่งหรือเงินตอบแทนอย่างอื่นไว้ก่อนก็ได้ แต่หากผลการสอบสวนปรากฏว่า ผู้นั้นมิได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ได้รับเงินเดือน เงินค่าแห่ง และเงินตอบแทนอย่างอื่นในระหว่างที่ถูกพักงานด้วย

หมวดที่ 7

การบังคับ

ข้อ 41. ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซียว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของข้อบังคับนี้แล้ว จะปฏิเสธไม่ได้

ข้อ 42. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2557



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย