



ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย  
ว่าด้วยการเงินและงบประมาณของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ  
วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย พ.ศ. 2560

เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียให้มีความเข้มแข็ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเงินและงบประมาณของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่การบริหารการเงินและงบประมาณของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย เว้นแต่จะมีข้อบังคับเป็นอย่างอื่น

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“สภาวิทยาลัย” หมายถึง สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายถึง หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“หัวหน้าหน่วย” หมายถึง หัวหน้าหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“ผู้ประกอบการ” หมายถึง ผู้รับการบ่มเพาะวิสาหกิจในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

“การบ่มเพาะ” หมายถึง กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา

“รายได้” หมายถึง รายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ที่วิทยาลัยมอบหมายให้จัดเก็บ  
และบริหารจัดการ

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้หน่วยบ่มเพาะ  
วิสาหกิจ

“เงินทุนสำรองสะสม” หมายถึง เงินคงเหลือของรายรับมากกว่ารายจ่ายในแต่ละปี

“ปี” หมายถึง ปีการศึกษา

“บริการ” หมายถึง บริการหลักของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ที่กำหนดไว้ตามข้อเสนอโครงการจัดตั้งหน่วย  
บ่มเพาะวิสาหกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อันประกอบด้วย

- (1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (2) การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี
- (3) การหาเครือข่ายธุรกิจ
- (4) การจับคู่ธุรกิจ
- (5) การหาแหล่งทุน
- (6) การสนับสนุนทรัพยากร
- (7) การให้บริการทางด้านกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา
- (8) การให้บริการด้านการอบรมและพัฒนาบุคลากร
- (9) การทดสอบตลาดและประชาสัมพันธ์
- (10) การให้บริการด้านภาษาต่างประเทศ
- (11) การให้บริการด้านการบัญชีและภาษีอากร
- (12) คู่มือบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (13) การบริการอื่นโดยความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และบุคลากรประจำหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

“เอกสารแทนตัวเงิน” หมายถึง เช็ค ธนาณัติ ดราฟต์ ตัวเงิน ใบนำฝาก หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆที่หน่วยบ่ม  
เพาะวิสาหกิจกำหนด

“หลักฐานการรับจ่าย” หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการรับหรือจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของ  
ธนาคารที่แสดงการรับจ่ายเงิน หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับ ใบนำส่ง ใบสำคัญรับ หรือหลักฐานอื่นตามที่หน่วย  
บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

## หมวดที่ 1

### เงินรายได้

ข้อ 6 การงบประมาณ การเงิน และบัญชี ให้แยกต่างหากจากงานการเงินและบัญชีของวิทยาลัย

ถ้าหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องยุบหรือยกเลิกไปโดยเหตุใดก็ตาม ให้วิทยาลัยจัดสรรทรัพย์สินทั้งหมดของหน่วย  
บ่มเพาะวิสาหกิจที่เหลืออยู่ให้แก่คณะ สำนัก หรือหน่วยงานของวิทยาลัยตามความเหมาะสม

ข้อ 7 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินอุดหนุนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดสรรให้
- (2) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- (3) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีบุคคลหรือหน่วยงานบริจาคหรือมอบให้
- (4) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (5) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการ บุคคล หรือหน่วยงานต่าง ๆ
- (6) ดอกผลและเงินผลประโยชน์จากการลงทุนและการบริหารเงินรายได้
- (7) รายได้อื่น ๆ

รายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของวิทยาลัย โดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หรือตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่มอบหรือบริจาคให้

ข้อ 8 รายได้หรือรายรับที่ได้รับในแต่ละวันจะหักไว้ใช้จ่ายมิได้ รายได้หรือรายรับต้องนำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้นำฝากสถาบันการเงินในวันทำการถัดไป

ข้อ 9 การรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด

ข้อ 10 ให้สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบเงินรายได้ การรับเงิน การดูแลรักษา การบริหารการเงินรายได้ และการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เสนอต่ออธิการบดีและคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 11 การจัดสรรเงินรายได้หรือการนำเงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงิน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 เงินสดคงเหลือในแต่ละวัน เงินสดย่อย ให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ประธานคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 13 กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าเช่า และค่าบริการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีดังนี้

- (1) ค่าเช่าพื้นที่ เดือนละ 400 บาทต่อตารางเมตร
- (2) ค่าสาธารณูปโภค
  - ค่าน้ำประปา เดือนละ 100 บาท
  - ค่าไฟฟ้า เดือนละ 1,000 บาท
- (3) ค่าบริการส่วนกลาง เดือนละ 500 บาท
- (4) ค่าห้องประชุม ความจุ 200 ที่นั่ง พร้อมเครื่องฉาย วันละ 8 ชั่วโมง 8,000 บาท
- (5) ค่าห้องประชุม ความจุ 50 ที่นั่ง พร้อมเครื่องฉาย วันละ 8 ชั่วโมง 4,000 บาท

ข้อ 14 ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดสรรรายได้ในข้อ 19 ให้วิทยาลัย ในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้



ข้อ 15 ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า หรือค่าบริการอื่นใด ที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเรียกเก็บ ที่นอกเหนือจากข้อ 19 ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการพิจารณาและเสนอขออนุมัติอัตราการจัดเก็บและอัตราการจัดสรรให้วิทยาลัย ต่อประธาน คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

## หมวดที่ 2

### การงบประมาณ

ข้อ 16 งบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณของวิทยาลัย

ข้อ 17 ในแต่ละปีก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการจัดทำร่างงบประมาณ รายรับ รายจ่าย ประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องแล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ 18 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้แบ่งหมวดของรายจ่ายดังนี้

(1) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ และค่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในงบประมาณ

(2) หมวดเงินทุน ประกอบด้วย เงินทุนสำรองสะสม และเงินกองทุนต่าง ๆ

ข้อ 19 เงินคงเหลือจากราบรับมากกว่ารายจ่ายในแต่ละปีให้นำเข้าเงินทุนสำรองสะสมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ 20 ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปี หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการนอกเหนือจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจพิจารณาอนุมัติ

## หมวดที่ 3

### การเบิกจ่าย รายงานทางการเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ 21 อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ 22 เพื่อให้การดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินจากวงเงินสดย่อย ในจำนวนเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 23 ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 24 การจ่ายเงินทุกประเภทตามปกติต้องจ่ายโดยการโอนเข้าบัญชีผ่านระบบธนาคารหรือจ่ายเป็นเงินสด และการจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการบันทึกบัญชีและตรวจสอบ

ข้อ 25 ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการควบคุมการขออนุมัติการใช้จ่ายเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ให้ถูกต้องตามที่กำหนด

ข้อ 26 ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำหรือให้มีการจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ 27 ให้สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี ความถูกต้องของรายการ เอกสาร หลักฐานประกอบรายการ รายงานทางการเงิน และจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ 28 กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ไม่เกิน 1,000 บาท
- (2) ค่าตอบแทนวิทยากรในลักษณะอบรม อภิปราย หรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ครั้งละไม่เกิน 5 คน
- (3) การนับชั่วโมงใน (2) ให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการอบรม อภิปราย หรือสัมมนา โดยไม่นับรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน
- (4) ค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม
  - 4.1 ค่าตกแต่งสถานที่ในการจัดอบรมสัมมนา
  - 4.2 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
  - 4.3 ค่าประกาศนียบัตร
  - 4.4 ค่าถ่ายเอกสาร
  - 4.5 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์
  - 4.6 ค่าเช่าอุปกรณ์
  - 4.7 ค่าเช่าสถานที่
  - 4.8 ค่าของสมมนาคุณ
  - 4.9 ค่าอาหาร
  - 4.10 ค่าที่พัก
  - 4.11 ค่าเดินทาง
  - 4.12 ค่าไปรษณีย์และการสื่อสาร
  - 4.13 ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
  - 4.14 ค่าฝึกอบรมและพัฒนาผู้ประกอบการ
  - 4.15 ค่าจ้างทำของ
  - 4.16 ค่าธรรมเนียมทางวิชาชีพ

ข้อ 29 ค่าใช้จ่ายในลักษณะอื่นใด ที่นอกเหนือจาก ข้อ 28 ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่เกิดขึ้นก่อนที่จะมีประกาศฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการการเบิกจ่ายของวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2560



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย