



ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย

ว่าด้วย การบริหารกองทุน

พ.ศ. 2560

เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารกองทุนของวิทยาลัยบัณฑิตเอเซียให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 เห็นสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารกองทุนไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย ว่าด้วยการบริหารกองทุน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวด 1

ประเภทของกองทุน

ข้อ 3 กองทุนของวิทยาลัยมี 7 กองทุนประกอบด้วย

3.1 กองทุนทั่วไป ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการดำเนินการทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

3.2 กองทุนทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินถาวรทุกประเภทที่ใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นส่วนรวม รวมทั้งเงินที่จัดสรรไว้เพื่อจัดหาเพิ่มเติม ก่อสร้างและดัดแปลงทรัพย์สินถาวรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดีขึ้น แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินถาวรที่เป็นของกองทุนอื่นโดยเฉพาะ

3.3 กองทุนวิจัย ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จะสรรไว้เพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย รวมทั้งการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์

3.4 กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ซื้อหนังสือวารสาร สื่อการศึกษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี และทรัพย์สินอื่นที่ใช้ในห้องสมุด

3.5 กองทุนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการให้ทุนการศึกษา และการฝึกอบรมแก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

3.6 กองทุนสงเคราะห์ ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในการให้ทุนแก่นักศึกษาและการสงเคราะห์อื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาการให้สวัสดิการแก่คณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและการสงเคราะห์อื่น ๆ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษา

3.7 กองทุนคงเงินต้นหรือกองทุนอื่น ได้แก่ เงินและทรัพย์สินอื่นที่จัดสรรไว้เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่นตามที่สถาบันกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด 2

การบริหารกองทุน การจัดทำบัญชีและงบการเงิน

ข้อ 4 หลักฐานเอกสาร การรับและการจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547

ข้อ 5 ให้สำนักตรวจสอบภายในจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน เสนอต่ออธิการบดี ภายในวันที่สิบห้า ของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2547 เสนออธิการบดีภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 6 ให้วิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่าห้าปี

หมวด 3

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในขออนุมัติสภาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำหน้าที่ตรวจสอบการจัดทำงบดุลของวิทยาลัย

ข้อ 8 ให้สำนักตรวจสอบภายในส่งมอบงบการเงิน สมุดบัญชี เอกสารประกอบการลงบัญชีและเอกสารทางการเงินที่จำเป็นให้แก่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สภาวิทยาลัยแต่งตั้งทำการตรวจสอบ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีนำเสนอขอสภาวิทยาลัย เมื่อสภาวิทยาลัยได้อนุมัติงบการเงินประจำปีแล้วให้อธิการบดีส่งมอบงบการเงินพร้อมรายงานการสอบบัญชีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2560



(นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วิทยากร)
นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย