



# วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

179/137 ถนนประชาสโมสร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 043 246 537 ต่อ 403 [www.cas.ac.th](http://www.cas.ac.th)

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย  
คณะ                              บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย                      ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา  
ภาษาอังกฤษ                Master of Arts Program in English Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย            ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษศึกษา)  
ชื่อย่อภาษาไทย            ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษศึกษา)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ        Master of Arts (English Education)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ        M. A. (English Education)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ                      หลักสูตรระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา
- 5.2 ภาษาที่ใช้                    ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยเฉพาะในรายวิชาทาง  
การศึกษา หรือตามความจำเป็น หรือในการเขียนรายงาน  
การค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา/สาขาวิชา/สถาบัน/ปีที่ สำเร็จการศึกษา
2	ผศ. ดร. สนใจ ไชยบุญเรือง	5-40999011-76-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการ ศึกษา มหาสารคาม พ.ศ. 2513</li> <li>• กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2523</li> <li>• Ph. D. (English Education) Indiana University, Bloomington, the USA, พ.ศ. 2530</li> </ul>
3	รศ. เขาวรัตน์ การพานิช	3-419900016-27-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการ ศึกษาประสานมิตร พ.ศ. 2511</li> <li>• Diploma in Teaching English as a Second Language, Victoria University, Wellington, New Zealand พ.ศ. 2516</li> <li>• กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2524</li> <li>• Advanced Cert. in Discourse Studies and Education, RELC, Singapore พ.ศ. 2528</li> <li>• Cert. in Irish Studies and Anglo-Irish Literature, University College Cork, Cork, Ireland พ.ศ. 2539</li> <li>• Cert. in Teacher Training, International House, London, England, พ.ศ. 2539</li> </ul>

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในแผนการดำเนินงานของอาเซียนที่จะก้าวไปสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2558

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ได้รับการกำหนดให้เป็นภาษากลางในการสื่อสารในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้น การที่บุคลากรทางการศึกษาหรือบุคคลทั่วไปในประเทศมีความต้องการที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสาขาต่างๆที่มีความสำคัญในการรวมกลุ่มเศรษฐกิจของอาเซียนได้

#### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนานุเคราะห์ให้มีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถทำงานช่วยสังคมในด้านการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ดี และโดยเฉพาะอย่างยิ่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนหรือคนอื่นๆได้ จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างความเข้าใจทางด้านสังคมและวัฒนธรรมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งผลจากการวิจัยเรื่องความต้องการการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของครูไทยที่สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของคณาจารย์วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย (ผศ. ดร.สนใจ ไชยบุญเรือง และคณะ) ในปีพ.ศ. 2555 พบว่าครูไทยที่สอนวิชาภาษาอังกฤษต้องการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาด้วยเหตุผล 4 ประการ คือ (1) เพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้กับตนเอง (96.1 %) (2) เพื่อเพิ่มทักษะในการสอนวิชาภาษาอังกฤษ (95.1 %) (3) เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองให้ทันยุคสมัย (89.3 %) และ (4) เพื่อพัฒนาตนเองและทบทวนความรู้เพิ่มเติม (79.6 %)

ส่วนด้านเนื้อหาสาระที่ครูต้องการศึกษาเรียงตามลำดับความต้องการของครูมี ดังนี้ (1) การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด (100.0 %) (2) การพัฒนาทักษะการอ่าน (100.0 %) (3) การพัฒนาทักษะการเขียน (98.1 %) (4) ทฤษฎีการเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษและวิธีการสอนแบบต่างๆ (98.1 %) (5) ไวยากรณ์อังกฤษขั้นสูง (98.1 %) (6) การวัดและประเมินผลการเรียนภาษาอังกฤษ (98.1 %) (7) สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ (96.1 %) (8) วัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (95.1 %) (9) ระเบียบวิธีวิจัย (95.1 %) (10) วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น (88.3 %) และ (11) การใช้เทคโนโลยีประกอบการจัดการเรียนการสอน เช่น การสร้าง webpage และการสร้างสื่อ online (43.7 %)

เหตุผลที่ครูต้องการศึกษาต่อและเนื้อหาสาระที่ครูต้องการพัฒนาเป็นสิ่งที่ครูต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่จะเสริมสร้างสังคมและวัฒนธรรมระหว่างชาติให้มีความแข็งแกร่งเพิ่มมากขึ้น

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความจำเป็นในการพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้เรียน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษามีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจในการผลิตมหาบัณฑิตของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย คือ การผลิตมหาบัณฑิตที่พร้อมด้วยความรู้ภาษาอังกฤษทั้งด้านทักษะทางภาษาในระดับที่สูงขึ้นและด้านการจัดการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ มีความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและจริยธรรม วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้พัฒนาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ประสานสัมพันธ์และร่วมเป็นเครือข่ายกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่นเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการศึกษาระดับปริญญาโท

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

### 13.2 การบริหารจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งจะต้องประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้อะดับบัณฑิตศึกษา

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างศักยภาพและความตระหนักรู้ของบุคลากรทางการศึกษาให้ช่วยแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักเรียนไทย

#### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 ผลิทมหาบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ
- 1.3.2 วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- 1.3.3 บริการวิชาการด้านภาษาอังกฤษแก่สังคม
- 1.3.4 สนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

### 2. แผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและผู้เรียน	1. การประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย 2. การปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1. รายงานความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย 2. หลักฐานการปรับปรุงหลักสูตร/หลักสูตรฉบับปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	1. การสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทั้งระดับชาติและนานาชาติ 2. การสนับสนุนให้บุคลากรทำการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	1. หลักฐานการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาของบุคลากร 2. จำนวน โครงการวิจัย
3. การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้จริงและข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัย	การวิจัยเกี่ยวกับการนำความรู้ไปใช้ของมหาลัยติดหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว	รายงานการวิจัย
4. การพัฒนาเครือข่ายการวิจัยกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาษาอังกฤษ	การร่วมกันวิจัยระหว่างวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น	จำนวน โครงการวิจัย

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค ในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การศึกษาในภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวน ชั่วโมงของการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาจะต้องเท่ากับจำนวนชั่วโมงของการเรียนการสอนในภาคปกติ



### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

1.3.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.3.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.3.3 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.3.4 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม  
(กลางเดือนสิงหาคม – กลางเดือนธันวาคม)

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – เมษายน

2.1.3 ภาคฤดูร้อน เดือน พฤษภาคม – มิถุนายน

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.2.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

2.2.3 มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษหรือการทำงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษมาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี

2.2.4 ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวสำหรับการศึกษาระดับมหาบัณฑิต

2.3.2 การแบ่งเวลาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.3.3 การใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษารายวิชาต่างๆ

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 การจัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อแนะแนวทางในการเรียนระดับมหาบัณฑิตให้ประสบความสำเร็จ

2.4.2 การเพิ่มพูนทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการให้แหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าทางด้านภาษาอังกฤษ

2.4.3 การจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาปัญหาทางด้านวิชาการซึ่งนักศึกษาแต่ละคนอาจมีปัญหาที่แตกต่างกัน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
ชั้นปีที่ 1	25	25	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	30	30
รวม	25	50	55	60	60
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	25	25	30	30

2.6 งบประมาณตามแผนของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

งบประมาณรายจ่าย

ประเภท	ปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
รายจ่าย					
เงินเดือนอาจารย์ประจำหลักสูตร	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000
ค่าตอบแทนผู้บริหารหลักสูตร	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	675,000	742,500	742,500	742,500	742,500
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
รวมค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	-	102,500	102,500	123,000	123,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	240,000	264,000	290,400	319,440	351,384
ค่าวัสดุการศึกษา	50,000	100,000	110,000	120,000	120,000
ค่าวัสดุสำนักงาน	60,000	66,000	72,600	79,860	87,846
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	225,000	247,500	247,500	247,500	247,500
รวม	2,450,000	2,722,500	2,765,500	2,832,300	2,872,230
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	95,000	667,500	1,133,500	1,235,700	1,195,770

ค่าใช้จ่ายต่อหัว = 101,100 (หนึ่งแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
หมวดวิชาแกน	6	6
หมวดวิชาเอกบังคับ	18	18
หมวดวิชาเอกเลือก	–	6
การค้นคว้าอิสระ	–	6
วิทยานิพนธ์	12	–
รวมจำนวนหน่วยกิต	36	36

### 3.1.3 รายวิชา

#### 1) หมวดวิชาแกน

นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ทุกคน ต้องเรียนรายวิชาใน หมวดวิชาแกนจำนวน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต ดังนี้

844 101	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	3 (3-0-6)
844 102	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา Research Methodology for English Education	3 (3-0-6)

## 2) หมวดวิชาเอก

## 2.1) หมวดวิชาเอกบังคับ

นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ทุกคนต้องเรียนรายวิชาใน  
หมวดวิชาเอกบังคับจำนวน 7 รายวิชา 18 หน่วยกิต ดังนี้

844 111	ไวยากรณ์อังกฤษสำหรับครูภาษา English Grammar for Language Teachers	3 (3-0-6)
844 121	การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking Skill Improvement 1	3 (2-2-6)
844 131	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ The Development of English Reading Skills	3 (2-2-6)
844 132	วัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ Cultures of English-Speaking Countries	3 (3-0-6)
844 142	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ The Development of English Writing Skills	3 (2-2-6)
844 151	วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา Language Teaching, Learning and Evaluation Methods	3 (2-2-6)
844 191	สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา Seminar in English Education	AUD

## 2.2) หมวดวิชาเอกเลือก

นักศึกษาแผน ข ต้องเลือกเรียนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

844 122	การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 English Listening and Speaking Skill Improvement 2	3 (2-2-6)
844 161	สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Phonetics for the Teachers of English	3 (3-0-6)
844 241	การเขียนนิทานและบทละครสำหรับเด็ก Writing Stories and Plays for Children	3 (2-2-6)

844 252	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อภาษาอังกฤษศึกษา Information Technology for English Education	3 (3-0-6)
844 281	วรรณคดีอังกฤษสำหรับวัยรุ่นและเด็ก English Literature for Adolescents and Children	3 (3-0-6)
3) การค้นคว้าอิสระ		
เฉพาะแผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต		
844 298	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 (0-0-18)
4) วิทยานิพนธ์		
เฉพาะแผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต		
844 299	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-0-36)

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 (First Year)

## ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
844 101	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	3	3
844 111	ไวยากรณ์อังกฤษสำหรับครูภาษา English Grammar for Language Teachers	3	3
844 121	การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking Skill Improvement 1	3	3
844 131	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ The Development of English Reading Skills	3	3
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
844 102	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา Research Methodology for English Education	3	3
844 132	วัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาประจำชาติ Cultures of English-Speaking Countries	3	3
844 142	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ The Development of English Writing Skills	3	3
844 151	วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา Language Teaching, Learning, and Evaluation Methods	3	3
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## ภาคฤดูร้อน (Summer Session)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
844 191	สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา Seminar in English Education	AUD	AUD
844 xxx	วิชาเลือก An Elective	–	3
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>–</b>	<b>3</b>

## ปีที่ 2 (Second Year)

## ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
842 xxx	วิชาเลือก An Elective	–	3
844 298	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	–	2
844 299	วิทยานิพนธ์ Thesis	3	–
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

## ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
		แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
844 298	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	–	4
844 299	วิทยานิพนธ์ Thesis	9	–
	<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ค)

## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	ภาระการสอน จำนวนหน่วยกิต ปีการศึกษาและรหัสวิชาที่สอน	
				2557	2558
1	น.ส.ศรีปัญญา ใจใหญ่*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส ประวัติศาสตร์) M. Ed. (Secondary Education) Ph.D. (Education)	6 844 131 844 191	6 844 131 844 191
2	นางสนใจ ไชยบุญเรือง*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ) Ph.D. (English Education)	12 844 102 844 142 844 151 844 191	12 844 102 844 142 844 151 844 191
3	นางเขาวรัตน์ การพานิช*	รอง ศาสตราจารย์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ) • Diploma in Teaching English as a Second Language, Victoria University, Wellington, New Zealand พ.ศ. 2516 • Advanced Cert. in Discourse Studies and Education, RELC, Singapore พ.ศ. 2528 • Cert. in Irish Studies and Anglo-Irish Literature, University College Cork, Cork, Ireland พ.ศ. 2539 • Cert. in Teacher Training, International House, London, England, พ.ศ. 2539	9 844 101 844 151 844 191	9 844 101 844 151 844 191
4	นายกำจร ใจบุญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	6 844 241 844 281	6 844 241 844 281
5	นายรัชชัย ไชยบุญเรือง	อาจารย์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.S. in Ed. (Applied Linguistics)	6 844 111 844 161	6 844 111 844 161

\*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	ภาระการสอน จำนวนหน่วยกิต ปีการศึกษาและรหัสวิชาที่สอน	
				2557	2558
1	น.ส.ศรีปัญญา ใจใหญ่	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส ประวัติศาสตร์) M. Ed. (Secondary Education) Ph.D. (Education)	6 844 131 844 191	6 844 131 844 191
2	นางสนใจ ไชยบุญเรือง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ) Ph.D. (English Education)	12 844 102 844 142 844 151 844 191	12 844 102 844 142 844 151 844 191
3	นางเขาวรัตน์ การพานิช	รอง ศาสตราจารย์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ) • Diploma in Teaching English as a Second Language, Victoria University, Wellington, New Zealand พ.ศ. 2516 • Advanced Cert. in Discourse Studies and Education, RELC, Singapore พ.ศ. 2528 • Cert. in Irish Studies and Anglo-Irish Literature, University College Cork, Cork, Ireland พ.ศ. 2539 • Cert. in Teacher Training, International House, London, England, พ.ศ. 2539	9 844 101 844 151 844 191	9 844 101 844 151 844 191
4	นายกำจร ใจบุญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	6 844 241 844 281	6 844 241 844 281
5	นางกวิสรา นิลมงคล	อาจารย์	B.A. (Business English) M.A. (English for Careers)	9 844 121 844 122 844 132	9 844 121 844 122 844 132
6	นายรัชชัย ไชยบุญเรือง	อาจารย์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.S. in Ed. (Applied Linguistics)	6 844 111 844 161	6 844 111 844 161
7	น.ส.สิริกกุล แพร์ศรีสกุล	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	3 844 151	3 844 151
8	น.ส.อ้อมทิพย์ ร่มพุกภัย	อาจารย์	อ.บ. (ปรัชญา) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	3 844 252	3 844 252

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

1) Ms. Jocelyn L. Alimondo จากมหาวิทยาลัยบาเกียว

Masters in Language Education from Saint Louis University, Baguio City

Pursuing Ph. D. in Language Education at Saint Louis University, Baguio City

2) Mr. Laurence John Thomson จากวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

Graduate Diploma in Computing Studies from University of Canberra

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

#### 5.1.1 การค้นคว้าอิสระ

ศึกษา ค้นคว้า และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านภาษาอังกฤษ หรือการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามความสนใจของนักศึกษา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการช่วยพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษา และช่วยแก้ปัญหา ทางด้านการศึกษาภาษาอังกฤษทั้งของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 5.1.2 วิทยานิพนธ์

เลือกศึกษาประเด็นปัญหาทางด้านภาษาอังกฤษหรือการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ แล้วดำเนินการวิจัยภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อหาคำตอบที่เป็นแนวทางการแก้ปัญหา หรือเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับการศึกษาภาษาอังกฤษ

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และสามารถนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ในด้านภาษาอังกฤษศึกษา

### 5.3 ช่วงเวลา

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

การมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษหลายๆด้านที่จะให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

#### 5.6.1 การสอบการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์

- 1) นักศึกษาแผน ข ต้องมีการสอบการค้นคว้าอิสระเพื่อประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
- 2) นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- 3) การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระหรือการสอบวิทยานิพนธ์แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดีเลิศ
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

ถ้านักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีก 1 ครั้ง

#### 5.6.2 การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาแผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) การสอบประมวลความรู้ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า
- 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เพื่อกำหนดวันและเวลาสอบ เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 3) บัณฑิตวิทยาลัยจัดการสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 4) นักศึกษาที่มีสิทธิสอบและประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบประมวลความรู้ภายในวันและเวลาที่กำหนดในประกาศกำหนดการสอบประมวลความรู้ครั้งนั้นๆ
- 5) ผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้ คือ นักศึกษาที่เรียนครบและสอบผ่านตามจำนวนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 6) การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและการสอบปากเปล่าไม่ผ่านในครั้งแรก กำหนดสัญลักษณ์การสอบไม่ผ่าน คือ “U” นักศึกษามีสิทธิสอบได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาการศึกษาที่เหลืออยู่
- 7) ผลการสอบประมวลความรู้ กำหนดสัญลักษณ์สอบผ่าน คือ “S”

## หมวดที่ 4

## ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 การมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	• การสอดแทรกในการเรียนการสอนรายวิชา ต่างๆ
1.2 ทักษะด้านภาวะผู้นำ และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	• การทำงานเป็นกลุ่มในการเรียน • การกำหนดให้มีผู้นำกลุ่ม • การนำเสนองานกลุ่ม
1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	• การกำหนดให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง • การนำเสนองานที่ศึกษาค้นคว้ามา

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

## 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

## 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 2) การเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- 3) การมีจิตสำนึกและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) การตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

## 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การสอดแทรกในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 2) การสอดแทรกในกิจกรรมต่างๆ ให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละหน้าที่ในการจัดกิจกรรม
- 3) การเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

## 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) การสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา
- 3) การประเมินจากการมีวินัยและการตรงต่อเวลาของนักศึกษา

## 2.2 ความรู้

## 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ
- 2) ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาภาษาอังกฤษ
- 3) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการพัฒนาอาชีพของตนเองและถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่น

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การบรรยาย
- 2) การให้ศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล
- 3) การรายงานด้วยวาจาและการอภิปรายในชั้นเรียน
- 4) การนำเสนองานศึกษาค้นคว้าในรูปแบบการเขียนเชิงวิชาการ
- 5) การฝึกการทำวิจัย

#### 2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การประเมินจากรายงานทั้งด้วยวาจาและงานเขียน
- 2) การสอบย่อย
- 3) การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

### 2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ความสามารถในการสืบค้นและประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- 2) ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
- 3) การคิด วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

#### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าตามประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ
- 2) การให้นักศึกษานำเสนองานที่ศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหา
- 3) การจัดให้มีการอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน
- 4) การฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ประเด็นปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา

#### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การติดตามผลการศึกษาค้นคว้า
- 2) การประเมินจากวิธีการและผลการนำเสนองาน

### 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
  - 2) การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
  - 3) ความรับผิดชอบงานของตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น
- 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) การให้ทำงานเป็นกลุ่ม กำหนดให้มีผู้นำกลุ่มดูแลให้สมาชิกในกลุ่มทุกคนทำงานที่ต้องรับผิดชอบ
  - 2) ในแต่ละกลุ่ม กำหนดให้มีเลขานุการกลุ่มเป็นผู้ประสานงานต่างๆของกลุ่ม และเขียนรายงานการทำงานของกลุ่มให้ผู้สอนทราบ
- 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) การประเมินจากรายงานการทำงานในกลุ่ม
  - 2) การนำเสนองานกลุ่ม
- 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) ความสามารถในการวิเคราะห์และแปลความหมายของตัวเลขหรือสถิติต่างๆ
  - 2) ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ดีทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน
  - 3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า และในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) การมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือการคำนวณในรายวิชาต่างๆ
  - 2) การให้ทำงานที่ต้องใช้การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
  - 3) การให้นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษทั้งด้วยวาจาและงานเขียน
- 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) การประเมินจากผลงานของนักศึกษา
  - 2) การประเมินจากการนำเสนองาน
  - 3) การตรวจดูเอกสารอ้างอิงในการสืบค้นข้อมูล

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●
844 101 วิธีการทางสถิติ สำหรับการวิจัย	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. การมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	2. การเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม	3. การมีจิตสำนึกและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	4. การตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และ ความซื่อสัตย์สุจริต	1. ความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของชนชาติ ที่ใช้ ภาษาอังกฤษ	2. ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและวิจัย เกี่ยวกับการศึกษาภาษาอังกฤษ	3. ความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ ในการพัฒนาอาชีพของตนเองและ ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่น	1. ความรู้ที่มีผู้ใช้ในการสืบค้นและประเมิน สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่างๆ	2. ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	3. การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ	1. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	2. การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	3. ความรับผิดชอบของตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น	1. ความสามารถในการวิเคราะห์และแปล ความหมายของตัวเลขหรือสถิติต่างๆ	2. ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ ได้ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการศึกษาค้นคว้า และ ในการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ
844 102 ระเบียบวิธีวิจัยทาง ภาษาอังกฤษศึกษา	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●
844 111 ไวยากรณ์อังกฤษ สำหรับครูภาษา	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○
844 121 การเสริมทักษะการ ฟังและการพูดภาษา อังกฤษ 1	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. การมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	2. การเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม	3. การมีจิตสำนึกและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	4. การตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และ ความซื่อสัตย์สุจริต	1. ความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของชนชาติ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ	2. ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและวิจัย เกี่ยวกับการศึกษาภาษาอังกฤษ	3. ความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในการพัฒนาอาชีพของตนเองและถ่ายทอดความรู้ ให้กับผู้อื่น	1. ความรู้ที่มีพื้นฐานในการสืบค้นและประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่างๆ	2. ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	3. การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ	1. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	2. การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	3. ความรับผิดชอบของงานของตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น	1. ความสามารถในการวิเคราะห์และแปลความหมายของตัวเลขหรือสถิติต่างๆ	2. ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ ได้ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการศึกษาค้นคว้า และในการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ
844 122 การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●			●
844 131 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●		●
844 132 วัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. การมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	2. การเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม	3. การมีจิตสำนึกและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	4. การตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และ ความซื่อสัตย์สุจริต	1. ความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของชนชาติ ที่ใช้ ภาษาอังกฤษ	2. ความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เกี่ยวกับการศึกษาภาษาอังกฤษ	3. ความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ ในการพัฒนาอาชีพของตนเอง และถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่น	1. ความรู้เกี่ยวกับผู้ใช้ในการสืบค้นและประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่างๆ	2. ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	3. การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ	1. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	2. การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	3. ความรับผิดชอบของตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น	1. ความสามารถในการวิเคราะห์และแปลความหมายของตัวเลขหรือสถิติต่างๆ	2. ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ ได้ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการศึกษาค้นคว้า และ ในการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ
844 142 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
844 151 วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○
844 161 ศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. การมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	2. การเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม	3. การมีจิตสำนึกและจริยธรรมของวิชาชีพ	4. การตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต	1. ความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของชนชาติ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ	2. ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับศึกษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3. ความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในการพัฒนาอาชีพของตนเองและถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่น	1. ความรู้ที่ใช้ในการสืบค้นและประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่างๆ	2. ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	3. การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ	1. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	2. การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	3. ความรับผิดชอบของตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น	1. ความสามารถในการวิเคราะห์และแปลความหมายของตัวเลขหรือสถิติต่างๆ	2. ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน	3. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า และในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
844 191 สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	
844 241 การเขียนนิทานและบทละครสำหรับเด็ก	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	
844 252 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อภาษาอังกฤษศึกษา	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1. การมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	2. การเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม	3. การมีจิตสำนึก และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	4. การตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และ ความซื่อสัตย์สุจริต	1. ความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของชนชาติ ที่ใช้ ภาษาอังกฤษ	2. ความสามารถ ในการศึกษาค้นคว้า และวิจัย เกี่ยวกับการศึกษาภาษาอังกฤษ	3. ความสามารถในการ ใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ ในการพัฒนาอาชีพของตนเอง และ ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่น	1. ความสามารถ ในการสืบค้นและประเมิน สารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่างๆ	2. ความสามารถ ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	3. การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ	1. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	2. การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	3. ความรับผิดชอบของตนเองและงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น	1. ความสามารถในการวิเคราะห์และแปล ความหมายของตัวเลขหรือสถิติต่างๆ	2. ความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ ได้ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน	3. ความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการศึกษาค้นคว้า และ ในการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ
844 281 วรรณคดีอังกฤษ สำหรับวัยรุ่นและเด็ก	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
844 298 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○
844 299 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

### 1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

- 2.1 การสุ่มประเมินรายละเอียดของรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความ รับผิดชอบในหลักสูตรหรือไม่
- 2.2 การสุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดรายวิชาหรือไม่

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 การศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร
- 3.2 นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3.3 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ได้
  - 3.3.1 สอบผ่านวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
  - 3.3.2 มีบทความซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูล TCI หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
- 3.4 นักศึกษาแผน ข ได้
  - 3.4.1 สอบผ่านการประมวลความรู้ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชา
  - 3.4.2 สอบผ่านการค้นคว้าอิสระและได้ส่งผลการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
  - 3.4.3 มีบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูล TCI หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
- 3.5 นักศึกษามีความประพฤติดี
- 3.6 นักศึกษาไม่มีหนี้สินกับวิทยาลัย

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การแนะนำหลักสูตรและการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่วิทยาลัย
- 1.2 การปฐมนิเทศเกี่ยวกับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
  - 2.1.1 การประชุมคณาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อภิปรายปัญหา และหาแนวทางแก้ไข
  - 2.1.2 การส่งเสริมให้คณาจารย์เพิ่มพูนความรู้โดยการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การวัดและประเมินผล และการทำวิจัย
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ
  - 2.2.1 การสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัย
  - 2.2.2 การสนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อหรือดูงานในประเทศและ/หรือต่างประเทศ
  - 2.2.3 การส่งเสริมให้คณาจารย์ทำผลงานและขอตำแหน่งทางวิชาการ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

การกำหนดหลักเกณฑ์และกลไกในการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากวิทยาลัยในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

## 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

วิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดที่มีหนังสือเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และด้านอื่นๆ พร้อมทั้งฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นสำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและคณาจารย์

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

วิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือ ตำรา และวารสารทางวิชาการ ผู้สอนประสานงานกับสำนักหอสมุดในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเพิ่มเติม

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 การสำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรของนักศึกษา

2.4.2 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรจากการใช้ของนักศึกษา

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้

3.3.1 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.3.2 มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา

3.2.2 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้สอนและนักศึกษา เพื่อเตรียมไว้สำหรับปรับปรุงหลักสูตร การหาแนวทางที่จะช่วยให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตที่เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางหัวข้อตามความเชี่ยวชาญ

3.3.2 เนื่องจากวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียมีโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยบาเกียวในประเทศฟิลิปปินส์ ทางหลักสูตรฯจึงจะขอเรียนเชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยบาเกียวให้ช่วยสอนในบางหัวข้อหรือบางรายวิชา

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 บุคลากรสายสนับสนุนมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 บุคลากรฯต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการแก่คณาจารย์และนักศึกษา

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 การสนับสนุนให้บุคลากรฯได้เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

4.2.2 การสนับสนุนให้บุคลากรฯได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทางด้านภาษาอังกฤษ

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆแก่นักศึกษา

5.1.1 การมอบหมายหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาแต่ละชั้นปี

5.1.2 อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านวิชาการแก่นักศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาเป็นไปตามกฎระเบียบของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 ผลการวิจัยเรื่อง ความต้องการการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของครูไทยที่สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (2555) ของ ผศ.ดร.สนใจ ไชยบุญเรือง และคณะ ทำให้ทราบถึงความต้องการของบุคลากรทางการศึกษาหรือครูที่สอนภาษาอังกฤษโดยตรง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯได้จัดทำรายวิชาต่างๆในหลักสูตรนี้ตามความต้องการของครู



6.2 การติดตามความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตจะมีอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

6.3 กิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เช่น การจัดค่ายภาษาอังกฤษ การอบรมภาษาอังกฤษให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่สนใจ

#### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	✓	✓	
7.2 รายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	
7.3 รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	
7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	
7.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	
7.6 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	
7.7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		✓	
7.8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือได้รับการแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	
7.9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	
7.10 จำนวนบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		✓	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓
7.13 นักศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ มีงานทำภายใน 1 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			✓
7.14 บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด			✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประเมินนักศึกษาจากพฤติกรรมการเรียน การแสดงออกในชั้นเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่มหรือรายบุคคล

1.1.2 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากผลงานที่นำเสนอทั้งที่เป็นการเสนอด้วยวาจา และงานเขียน หรือจากการสอบ เช่น การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินจาก มคอ.3 และ มคอ.5 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.2 การประเมินโดยนักศึกษาตามรูปแบบของวิทยาลัย

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 การประเมินหลักสูตรทุก 2 ปี

2.2 การติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ของมหาบัณฑิตทุกปี

2.3 การนำผลการประเมินจากข้อ 2.1 และ 2.2 มาช่วยในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยทุก 5 ปี

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7

3.2 การประเมินเพื่อแสดงการปรับปรุงดัชนีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี ตามหลักดัชนีบ่งชี้และคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตร ดังนี้

3.2.1 จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน

3.2.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2.3 อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

3.2.4 ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

3.2.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ยังไม่มีงานทำได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา พร้อมปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จัดทำรายงานรายวิชาเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป
- 4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและอธิการบดีตามลำดับ

ภาคผนวก ก  
ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วย  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555



ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

ด้วยเห็นเป็นการสมควรยกเลิกระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ฉบับแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 จึงกำหนดระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2555 ไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1 บททั่วไป**

**ข้อ 1.** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555”

**ข้อ 2.** ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 3.** ในระเบียบนี้

วิทยาลัย	หมายถึง วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
สภาวิทยาลัย	หมายถึง สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
อธิการบดี	หมายถึง อธิการบดีวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
บัณฑิตวิทยาลัย	หมายถึง หน่วยงานที่วิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
คณบดี	หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ประธานหลักสูตร	หมายถึง ประธานคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรที่มีการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
กรรมการบริหารหลักสูตร	หมายถึง กรรมการสาขาวิชานั้นๆ ที่วิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการบริหารและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของหลักสูตร

<b>คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา</b>	หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย บัณฑิตเอเชีย
<b>ผู้ทรงคุณวุฒิ</b>	หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับใน สาขาที่เปิดสอนโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

## หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

### ข้อ 4. แผนการศึกษา

4.1 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และทำ  
วิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

4.2 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร การศึกษาค้นคว้าอิสระ  
สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบ  
ปากเปล่า

### ข้อ 5. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือ  
อาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีก 1 ภาค ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์  
สำหรับภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

### ข้อ 6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ  
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา  
ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค  
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ  
โครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต  
ระบบทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา  
ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ  
ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

**ข้อ 7. ระยะเวลาการศึกษา**

ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

**ข้อ 8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 9. การรับเข้าศึกษา**

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามรายละเอียด วัน เวลา และวิธีการที่วิทยาลัย กำหนด

**ข้อ 10. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

**ข้อ 11. การลงทะเบียนเรียน**

11.1 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต กรณีที่ขอลงทะเบียนเกิน 12 หน่วยกิต ให้ขออนุมัติจากคณบดีทั้งนี้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

11.2 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต กรณีที่ขอลงทะเบียนเกิน 6 หน่วยกิต ให้ขออนุมัติจากคณบดีทั้งนี้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11.3 ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดก็ตาม จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี และโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน มิเช่นนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

11.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบวิทยาลัย

**ข้อ 12. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต**

12.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าของ สถาบันอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย รับรอง

12.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาที่ขอเทียบ

12.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

12.4 ให้เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

12.5 ใช้เวลาศึกษาอยู่ในวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

### ข้อ 13. การวัดผลการศึกษา

13.1 การวัดผลการศึกษากำหนดเป็นค่าระดับคะแนน เพื่อแสดงผลรวมการศึกษา ดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเลิศ (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	ผ่าน (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0
P	ยังไม่ได้ประเมินผล	ยังไม่คิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค
T	รับโอน	
X	ไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา	

13.2 นอกจากค่าระดับคะแนนในข้อ 13.1 แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด อาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

AUD (Audit)	หมายถึง	ร่วมฟังคำบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต
W (Withdrawal)	หมายถึง	ถอนวิชาเรียน
I (Incomplete)	หมายถึง	รอผลการศึกษา
S (Satisfactory)	หมายถึง	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
U (Unsatisfactory)	หมายถึง	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์



#### ข้อ 14. การขอเพิ่มและถอนรายวิชา

14.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

14.2 การขอถอนรายวิชากระทำได้ภายในระยะเวลาก่อนการสอบปลายภาค 1 สัปดาห์

#### ข้อ 15. การประเมินผลการศึกษา

15.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

15.2 แต้มีระดับคะแนนเฉลี่ย ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำแต่มีประจำอักษรระดับคะแนนจากการประเมินผลการสอบของนักศึกษา คูณกับจำนวน หน่วยกิตของรายวิชาที่ทำแต่มีระดับคะแนนนั้นได้ แล้วนำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชามารวมกันและนำไปหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ผลลัพธ์ที่ได้ขึ้นคือคะแนนเฉลี่ยประจำภาคของนักศึกษา

15.3 การให้ I ในวิชาใด ๆ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของวิชานั้น ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

15.4 การแก้สัญลักษณ์ I

ก. นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด จะต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการสอบ และ/หรือ ทำงานตามที่กำหนดเพิ่มเติมให้เสร็จ

ข. นักศึกษาที่ได้แก้ไขสัญลักษณ์ I แล้ว จะได้รับค่าระดับคะแนนไม่เกิน B+

#### ข้อ 16. การทำวิทยานิพนธ์ และการสอบ

นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 มีการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดังนี้

16.1 นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อคณบดี ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดให้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

16.2 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยการเสนอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

16.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย 2 คน โดยเป็นอาจารย์วิทยานิพนธ์หลัก

จำนวน 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอีก 1 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

16.4 เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบพร้อมส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณบดีก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์

16.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์นี้ ต้องกระทำก่อนสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์

16.6 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัยซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัย ที่เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นกรรมการสอบได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

16.7 ให้คณะกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวิทยานิพนธ์ และให้คณบดีประกาศผลการสอบวิทยานิพนธ์ ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ

16.8 การใช้แบบฟอร์มพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้ตามลักษณะที่ระบุไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

16.9 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์ให้ส่งวิทยานิพนธ์เข้าเล่มปกแข็ง จำนวน 1 ฉบับ และแผ่นซีดี ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

16.10 การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับ S หรือ U โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้ระดับ S จะต้องมติเป็นเอกฉันท์จากการสอบ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

Excellent	หมายความว่า	ผลการประเมินผลขั้นดีเลิศ
Good	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	หมายความว่า	ผลการประเมินขั้นตก

### ข้อ 17. การศึกษาค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาแผน ข มีการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ดังนี้

17.1 นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณบดี ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดให้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

17.2 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยการเสนอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ลงทะเบียนทำการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ต่อเมื่อได้ศึกษาดำเนินการอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

17.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระจำนวน 1 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

17.4 เมื่อนักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าอิสระสมบูรณ์ตามคำแนะนำและความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดี ก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์

17.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณบดี การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระนี้ ต้องกระทำก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาคาดว่านักศึกษาจะทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเสร็จ

17.6 คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท จะต้องมียังน้อย 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำอย่างน้อย 1 คน และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก วิทยาลัยอีก 1 คน เป็นกรรมการ โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

### ข้อ 18. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

นักศึกษาแผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

18.1 การสอบประมวลความรู้ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า

18.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบประมวลความรู้ เพื่อกำหนดวันเวลาสอบ เสนอต่อคณบดี

18.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบและประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบประมวลความรู้ภายในวันและเวลาที่กำหนดในประกาศกำหนดการสอบประมวลความรู้ครั้งนั้น ๆ

18.4 บัณฑิตวิทยาลัย จัดการสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

18.5 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ คือ นักศึกษาที่ศึกษาครบและสอบผ่านตามจำนวนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

18.6 นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่าไม่ผ่านในครั้งแรก กำหนดสัญลักษณ์สอบไม่ผ่าน คือ “U” มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลาการศึกษาที่เหลืออยู่

18.7 ผลการสอบประมวลความรู้ กำหนดสัญลักษณ์สอบผ่านคือ “S”

#### ข้อ 19. การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

19.1 ลาออก

19.2 ตาย

19.3 เอกสารทางการศึกษาเป็นเท็จ

19.4 นักศึกษาได้คะแนนต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

19.5 นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 สองภาคการศึกษาติดต่อกัน

19.6 นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนดโดยไม่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

19.7 สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบประมวลความรู้ หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่ผ่าน 2 ครั้งตามที่วิทยาลัยกำหนด

19.8 นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นสภาพการศึกษา เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่พอ หรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

19.9 สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

#### ข้อ 20. การคืนสภาพนักศึกษา

การคืนสภาพนักศึกษาในทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

#### ข้อ 21. การลาพักการศึกษา

21.1 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคใดภาคหนึ่งได้ หากได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้แล้วนักศึกษาผู้นั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่ลาพัก

## 21.2 การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

21.2.1 ถ้าวันที่ขอลาพักอยู่ในระหว่าง 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

21.2.2 ถ้าวันที่ขอลาพักเกินกำหนด 14 วันแรก แต่ยังคงอยู่ใน 90 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด 7 วันแรก แต่ยังคงอยู่ใน 42 วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาในภาคนั้น

21.2.3 เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 21.2.1 และ 21.2.2 นักศึกษาอาจลาพักได้ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อคณบดี ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การพิจารณาอนุมัติให้ลาพักขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อคณบดีอนุมัติให้ลาพักได้แล้ว ให้บันทึก W ไว้ในระเบียนของนักศึกษา

21.3 การลาพักการศึกษาให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นจะต้องลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

21.4 นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษให้พักการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้บันทึกโทษนั้นไว้ในระเบียน

21.5 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ การถูกให้พักการศึกษา และการกลับเข้าศึกษาใหม่ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาที่นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรที่ได้ระบุไว้ในข้อ 7

## ข้อ 22. การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากสถานภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ ในกรณีดังกล่าววิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

## ข้อ 23. การขอคืนค่าธรรมเนียม

23.1 นักศึกษาที่ขอลอกรายวิชา เฉพาะที่วิทยาลัยประกาศงดการสอนรายวิชานั้น มีสิทธิ์จะขอคืนค่าหน่วยกิตรายวิชาได้

23.2 นักศึกษาที่ขอลอกรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ได้ร้อยละ 50 ยกเว้นนักศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

23.3 นักศึกษาที่ขอลอกรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 30 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้น 14 วันแรกของภาคฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตรายวิชา

23.4 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียม จะต้องยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนรายวิชาภายใน 15 วันนับจากวันที่ยื่นถอนรายวิชา

23.5 นอกจากข้อ 23.1-23.4 ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชาและค่าบำรุง ที่วิทยาลัยได้รับและออกใบเสร็จรับเงินให้แล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

#### ข้อ 24. การเข้าเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

#### ข้อ 25. การสำเร็จการศึกษา และการรับปริญญาบัตร

25.1 ได้รับการประเมินผล “S” ทุกวิชาของวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐานที่ลงทะเบียน

25.2 ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร

25.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

25.4 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 สอบผ่านวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาแผน ข สอบผ่านการศึกษาค้นคว้าอิสระ สอบผ่านการประมวลความรู้ข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชานั้น และได้ส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และมีบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการตอบรับหรือตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

25.5 มีความประพฤติเรียบร้อย

25.6 ไม่มีหนี้สินกับวิทยาลัย

25.7 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 26. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2555



(นายพงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข  
ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วย  
การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ  
พ.ศ. 2552

## ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

## ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) มาตรา 36 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่ระบบการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เพื่อให้การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

3.1 ผู้ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

3.2 ผู้ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตในระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

3.3 ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 4 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

4.1 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระดับปริญญาตรี ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า



(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือ โอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอน จากสถาบันอื่น จะไม่นำมาคำนวณค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้อง ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และมีผลการศึกษาของวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จ การศึกษา

(7) การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต จะกระทำได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษา ที่วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

4.2 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ ทบวงมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือค่า ระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวน หน่วยกิตของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอื่น จะไม่นำมาคำนวณค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้อง ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือรายวิชาวิธานิพนธ์ หรือรายวิชาการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรของวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(7) การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิต จะกระทำได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษา ที่วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาแล้ว

ข้อ 5 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้กระทำภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

5.1 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในวิทยาลัย

5.2 วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ใช้การทดสอบมาตรฐาน (standardized test) หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized test) หรือการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) หรือการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)

5.3 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

5.4 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการที่ประเมิน หากได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (credits from standardized test) หากได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (credits from exam) หากได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (credits from training) หากได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มผลงาน ให้บันทึก “CP” (credits from portfolio)

5.5 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิตรวมกันได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ

5.6 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และมีผลการศึกษาของวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือ 12 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2552



(นายพงษ์ศักดิ์ วิทยากร)

นายกสภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา

844 101

วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย

3(3-0-6)

Statistical Methods for Research

ความหมายและประเภทของวิธีการทางสถิติ ลักษณะข้อมูลทางสถิติการแจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลทางภาษาอังกฤษศึกษา การวัดแนวโน้มส่วนกลาง การวัดการกระจายการวัดความสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การทดสอบสมมุติฐาน การเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ การวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาอังกฤษศึกษา การวิจารณ์การใช้สถิติในการวิจัย

Meaning and types of statistical methods; characteristics of statistical data; frequency distribution; presentation of data in English education; measurement of central tendency, variability and relationship; analysis of multiple regression, variance and covariance; test of hypotheses; multiple comparison procedures; analysis of data in English education; comments on the use of statistics in research.

844 102

ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา

3(3-0-6)

Research Methodology for English Education

มโนทัศน์เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา การนิยามปัญหา วิธีการดำเนินการวิจัย การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย การเลือกกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย เครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย การเขียนเค้าโครงวิจัย แนวโน้มการวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา

Concepts of research methodology; types of research study; prescribing a research title in English education; defining research problems; research procedures; review of papers pertaining to research work; sampling; data-collection tools; data analysis and interpretation; preparing a research report; evaluating research results; preparing a research proposal; trends in research studies in English education.

- 844 111 ไวยากรณ์อังกฤษสำหรับครูภาษา 3(3-0-6)  
English Grammar for Language Teachers
- ศึกษารายละเอียดเพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในด้านชนิดของคำ คำ วลี และอนุประโยค ชนิดของประโยคต่างๆ หลักการเขียนคำที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน หัวข้อไวยากรณ์ที่สำคัญ ภาษาอังกฤษแบบอังกฤษและอเมริกัน ภาษาเขียนและภาษาพูด
- Study parts of speech in depth for English pedagogical application; words, phrases, and clauses; sentence types; capitalization and punctuation; major grammatical categories; British English and American English; written and spoken English.
- 844 121 การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-6)  
English Listening and Speaking Skill Improvement 1
- การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ ข้อคิด และรายละเอียดที่สำคัญๆ การฟังและพูดตอบคำถาม การระบุบทบาทของผู้พูด การระบุความสัมพันธ์ของความคิดหรือข้อเท็จจริง การปฏิบัติตามคำแนะนำและคำชี้แจง การระบุตัวเลข วันที่ และเวลา การสรุปจากข้อมูลที่มีและการสรุปลงความเห็น การตัดสินใจว่าผู้พูดแสดงข้อเท็จจริง สันนิษฐานหรือแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการสนทนาแบบไม่เป็นทางการ และการอภิปรายเชิงวิชาการร่วมกับคนอื่น
- Listening for the main idea, major points and important details; listening and then speaking in response to questions; specifying the speaker's role; identifying relationships between ideas or pieces of information; following directions and instructions; identifying numbers, dates, and time; making inferences and drawing conclusions; determining when a speaker is expressing fact, assumption or opinion; participating in casual conversations and academic discussions with other people.

844 122 การเสริมทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-6)

English Listening and Speaking Skill Improvement 2

การฟังการบรรยายเชิงวิชาการและการสนทนายาวๆเพื่อความเข้าใจจริง การฟังทัศนคติและระดับความแน่ใจของผู้พูด การรับรู้บทบาทหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ของผู้พูด การเชื่อมโยงและการสรุปรวบยอดข้อมูล การจำแนกองค์ประกอบของข้อมูลที่ได้รับฟังได้ การเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน การฟังบทนำ การเปลี่ยนเรื่อง และบทสรุป การมีส่วนร่วมในการอภิปรายเกี่ยวกับการบรรยาย และการสนทนาที่ได้รับฟัง การพูดที่มีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่เป็นวิชาการ

Listening to academic lectures and long conversations for pragmatic understanding; recognizing the speakers' attitudes and degrees of certainty, recognizing the speakers' functions or purposes; connecting and synthesizing information: recognizing the organization of the information presented, making connections among pieces of information, recognizing introductions, topic changes, and conclusions; participating in discussions about the lectures and the conversations presented; effective speaking in academic settings.

844 131 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(2-2-6)

The Development of English Reading Skills

การเดาความหมายของคำที่ไม่คุ้นเคยจากบริบท การเรียนรู้ความหมายของคำโดยการวิเคราะห์หน่วยหลักของคำและวิภัติปัจจัย การใช้พจนานุกรม กลวิธีในการอ่านเรื่องราวจากแหล่งข้อมูลต่างๆเพื่อระบุประเด็นสำคัญ หาข้อมูลที่เป็นรายละเอียด ระบุความสัมพันธ์ของความคิดหรือข้อมูล สรุปความจากข้อมูล บอกความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริง ข้อสันนิษฐานหรือความคิดเห็น และสรุปข้อมูล

Guessing the meaning of an unfamiliar word from context clues, discovering the meaning of unfamiliar words by analyzing stems and affixes, using a dictionary; reading strategies for reading materials from a variety of sources to identify the gists of passages; finding detailed factual information; identifying relationships between ideas or information items; making inferences, distinguish between facts, assumptions, or opinions, and summarizing information.

- 844 132      วัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ      3(3-0-6)  
 Cultures of English-Speaking Countries  
 ศึกษาเชิงลึกในด้านต่างๆของวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภาษา คน วิถีชีวิตต่างๆ การศึกษา ศาสนา และการเมือง  
 Study cultural aspects of English-speaking countries in depth for pedagogical purposes, eg. geography, history, language, people, ways of life, education, religion, and politics.
- 844 142      การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ      3(2-2-6)  
 The Development of English Writing Skills  
 พัฒนาคุณภาพของการเขียน การเรียบเรียงความคิด การใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เหมาะสม ความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหา การเขียนข้อเขียนเพื่อบรรยาย อธิบาย และสนับสนุนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ  
 Develop the quality of writing; organization, appropriate use of grammar and vocabulary, completeness and accuracy of the content; writing effective essays that state, explain, and support opinions on issues; academic writing skills.
- 844 151      วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา      3(2-2-6)  
 Language Teaching, Learning and Evaluation Methods  
 ศึกษาหลักการในการสอนภาษา วิธีสอนภาษาแบบต่างๆ วิธีสอนที่มีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของผู้เรียนในเอเชีย ความหมายของการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้และการประเมินภาษา การสร้างแบบทดสอบ การวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบ การแปลความหมายของคะแนนจากการสอบ  
 Study principles in language teaching, different language teaching methods, effective teaching approaches that fit the particular needs of Asian learners; meanings of language learning assessment, learning objectives and assessment, test writing, quality analysis of the tests, test score interpretation.

- 844 161 สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
Phonetics for the Teachers of English  
ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในสาขาวิชาสัทศาสตร์และสาขาย่อย  
อวัยวะการออกเสียง สัญลักษณ์และตัวอักษร หน่วยเสียงพยัญชนะและสระ หน่วย  
เสียงพิเศษ วรรณยุกต์ การลงเสียงหนัก การขึ้นลงของเสียง กระบวนการทางเสียง  
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสัทศาสตร์ต่อการเรียนการสอนภาษา  
Theoretically and practically study phonetics and its branches; speech  
organs; phonetics symbols and alphabets; segmental phonemes--consonants  
and vowels; non-segmental phonemes--pitch, juncture, tone, stress, intonation;  
phonological processes; implications of phonetics for pedagogical application.
- 844 191 สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา AUD  
Seminar in English Education  
อภิปรายประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศไทยตาม  
ความสนใจของนักศึกษาซึ่งจะนำไปสู่การทำการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์  
Discuss problematic issues of English education in Thailand according  
to the students' interests which can lead to an independent study or research  
conducting.
- 844 241 การเขียนนิทานและบทละครสำหรับเด็ก 3(2-2-6)  
Writing Stories and Plays for Children  
ศึกษาปัจจัยสำคัญในการเขียนนิทานภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก เนื้อหา ภาษา  
และวิธีการเขียน นำนิทานสำหรับเด็กมาเขียนเป็นบทละครภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษา  
เขียนนิทานและบทละครสำหรับเด็กเป็นภาษาอังกฤษ  
Study important elements of story writing in English for children: content,  
language, and style of writing; write plays in English from stories for children; let  
students write stories and play in English for children.



- 844 252 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อภาษาอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)  
 Information Technology for English Education  
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ การแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆบนระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และสื่อต่างๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ  
 Study general knowledge on educational information technology, the application of information technology in learning and the teaching of English, knowledge searching from the computer network system and other media, selecting appropriate information technology for the teaching of English.
- 844 281 วรรณคดีอังกฤษสำหรับวัยรุ่นและเด็ก 3(3-0-6)  
 English Literature for Adolescents and Children  
 ศึกษาความหมาย ลักษณะเฉพาะของวรรณคดีสำหรับวัยรุ่น ลักษณะเฉพาะของวรรณคดีสำหรับเด็ก อ่านและวิจารณ์วรรณคดีอังกฤษสำหรับวัยรุ่นเรื่องที่เด่นๆ อ่านและวิจารณ์วรรณคดีอังกฤษสำหรับเด็กในรูปแบบต่างๆ  
 Study meanings, characteristics of adolescent literature, characteristics of children literature, read and criticize outstanding pieces of English literature, for adolescents, read and criticize various types of English literature for children.
- 844 298 การค้นคว้าอิสระ 6(0-0-18)  
 Independent Study  
 ศึกษาค้นคว้าและสังเคราะห์ประเด็นปัญหาทางภาษาอังกฤษ ศึกษาตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหรืองานในวิชาชีพของตน  
 Conduct a research study and synthesize a problematic issue in English education according to each student's interest under the supervision of advisors for the benefit of English teaching and learning development or of his/her profession.

844 299

วิทยานิพนธ์

12(0-0-36)

Thesis

วิจัยประเด็นปัญหาภาษาอังกฤษศึกษาตามความสนใจของนักศึกษาแต่ละคนภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาหรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา

Conduct a research study on a problematic issue according to each student's interest under the supervision of the thesis advisory committee to solve the problem or to create new knowledge in English education.

**ภาคผนวก ง**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา**

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา

1. ผศ. ดร. ศรีปัญญา ใจใหญ่

1.1 ภาระงานสอน

844 131 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

844 191 สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา

1.2 ผลงานทางวิชาการ

ศรีปัญญา ใจใหญ่. (2543). การพัฒนาการคิดวิเคราะห์ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. ใน อัมพร ไตรภักทร (บรรณาธิการ). การคิดวิเคราะห์. (หน้า 186-192). ขอนแก่น: ขอนแก่นการพิมพ์.

ศรีปัญญา ใจใหญ่, ปทุมรัตน์ ต่อวงศ์, ศิริลักษณ์ อูสาหะ, อุทัยวรรณ ด่านวิวัฒน์, สุกนธ์ทิพย์ เหลืองทองคำ, & รัชณี ปิยะดำรงชัย. (2548). รายงานการวิจัยข้อมูลพื้นฐานการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขตการศึกษา 5 สนับสนุนการวิจัยโดยกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว). [ม.ป.ท.]

Jaiyai, S. (1986). **General English I**. Khon Kaen: The faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.

----- (1986). **General English I**. Khon Kaen: The faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University

----- (1993). **Critical Reading**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.

Jaiyai, S., Laochan, S. & Chaibunruang, S. (1990). **English for Northeastern Tour Guides**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.

## 2. ผศ. ดร. สนใจ ไชยบุญเรือง

### 2.1 ภาระงานสอน

- 844 102 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษศึกษา
- 844 142 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
- 844 151 วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา
- 844 191 สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา

### 2.2 ผลงานทางวิชาการ

เขาวรัตน์ การพานิช, กำจร ใจบุญ, กรวิภา พูนผล, ธวัชชัย ไชยบุญเรือง, นันทวัน เสนจันทร์ฉิชัย, สนใจ ไชยบุญเรือง et al. (2542). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการอ่านภาษาอังกฤษจากการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สนใจ ไชยบุญเรือง, เขาวรัตน์ การพานิช, & ธวัชชัย ไชยบุญเรือง. (2539). ปัญหาในการสอนและความต้องการในการพัฒนาวิชาชีพครูภาษาอังกฤษในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

----- (2542). ความต้องการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรในมหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สนใจ ไชยบุญเรือง และธวัชชัย ไชยบุญเรือง. (2555). การพัฒนาหลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย. ขอนแก่น: คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย.

สนใจ ไชยบุญเรือง, กุหลาบ ปุริสาร, พงศกร ทวันเวช, ธวัชชัย ไชยบุญเรือง, & อ้อมทิพย์ ร่มพุกภัย. (2555). ความต้องการการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของครูไทยที่สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย.

Jaiyai, S., Laochan, S. & Chaibunruang, S. (1990). **English for Northeastern Tour Guides**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.

- Chaibunruang, S. (1998). **Problems in the Teaching of English as a Foreign Language Perceived by M.A. Students Taking “Language Teaching and Testing” at Khon Kaen University.** Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (1998). **English for Tourism.** Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (1999). **Collaborative Learning in Large Language Classes.** Paper presented at The ELCA/SUT Seminar, Suranaree University of Technology.
- (1999). **The Romantic Period in American Literature.** Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (2000). Reading in a Foreign Language: What Teachers Should Take into Consideration. **New Vision**, 1(1), 9-11.
- (2000). **Curriculum Development and Review as a Mechanism for Quality Assurance.** Paper presented at ASAIHL, Naresuan University.

## 3. รศ. เยาวรัตน์ การพานิช

## 3.1 ภาระงานสอน

844 101 วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย

844 151 วิธีสอนและการประเมินการเรียนรู้ทางภาษา

844 191 สัมมนาภาษาอังกฤษศึกษา

## 3.2 ผลงานทางวิชาการ

เยาวรัตน์ การพานิช. (2536). ประสบการณ์ 22 วันในอินเดีย. **มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์**, 10 (2), 117-119.

----- (2538). **หลักการละครตะวันตกและละครตะวันตกสมัยใหม่.**

ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

----- (2539). การจัดโครงการแสดงละครภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา.

**มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์**, 13 (2), 57-59.

----- (2539). Peter Kocan's "The Treatment and the Cure." **มนุษยศาสตร์**

**สังคมศาสตร์**, 13 (2), 141-143.

----- (2540). การพัฒนาการพูดในชั้นเรียนขนาดใหญ่. **วารสารส่งเสริม**

**ประสิทธิภาพการสอน**, 6 (1), 26-33.

เยาวรัตน์ การพานิช และอังคณา ทองพูน. (2542). **ความเข้าใจในการฟังภาษาอังกฤษ**

**ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น.** ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และ

**สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.**

เยาวรัตน์ การพานิช, กำจร ใจบุญ, กรวิภา พูนผล, ธวัชชัย ไชยบุญเรือง,

นันทวัน เสนจันทร์พิชัย, สนใจ ไชยบุญเรือง et al. (2542). **การศึกษา**

**ผลสัมฤทธิ์ในการอ่านภาษาอังกฤษจากการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาชั้น**

**ปีที่ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น.** ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**มหาวิทยาลัยขอนแก่น.**

สนใจ ไชยบุญเรือง, เยาวรัตน์ การพานิช, & ธวัชชัย ไชยบุญเรือง. (2539). **ปัญหา**

**ในการสอนและความต้องการในการพัฒนาวิชาชีพครูภาษาอังกฤษในโรงเรียน**

**ระดับมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.** ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์

**และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

- (2542). **ความต้องการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรในมหาวิทยาลัยขอนแก่น**. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สุทธิรัตน์ รุจิเกียรติกำจร และคณะ. (2547). **ความต้องการการเรียนรู้หลักสูตรทางไกล สาขาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- (2548). **ข้อมูลพื้นฐานการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขตการศึกษา 7**. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- Karnphanit, Yaowarat. (1992). **Technical English in Medicine**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (2003). **Technical English in Medicine**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (2003). **English Structure IV**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (2004). **English for Minors III**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (2004). **English for Minors III: Teacher's Book**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (2004). **Reading in English for Graduate Students (Faculty of Medicine)**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (2005). **Reading in English for Graduate Students (Faculty of Management Sciences)**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.
- (2006). **Reading in English for Graduate Students (Public Administration in Local Government)**. Khon Kaen: The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.



#### 4. ผศ. กำจร ใจบุญ

##### 4.1 ภาระงานสอน

844 241 การเขียนนิทานและบทละครสำหรับเด็ก

844 281 วรรณคดีอังกฤษสำหรับวัยรุ่นและเด็ก

##### 4.2 ผลงานทางวิชาการ

กำจร ใจบุญ. (2545). **ประวัติวรรณคดีอังกฤษ**. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

----- (2545). **ประวัติวรรณคดีอเมริกัน**. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

เกรียงเทพ วีระนันทนาพันธ์ และ คณะ. (2547) ความต้องการการเรียนรู้หลักสูตรทาง  
ไกลสาขาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. **มนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์**, กรกฎาคม- กันยายน; (4): 59-69.

เยาวรัตน์ การพานิช, กำจร ใจบุญ, กรวิภา พูนผล, ธวัชชัย ไชยบุญเรือง,  
นันทวัน เสนจันทร์พิชัย, สนใจ ไชยบุญเรือง et al. (2542). **การศึกษา  
ผลสัมฤทธิ์ในการอ่านภาษาอังกฤษจากการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาชั้น  
ปีที่ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

Jaiboon, K. (1996). The Wife of Bath's Art of Handling Husbands. **Humanities  
and Social Sciences**, 14(1), 46-52.

----- (2009). **Development of English Literature**. Khon Kaen: The Faculty of  
Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.

Jaiboon, K. & Namphadon, W. (2010). **Introduction to Literature**. Khon Kaen:  
The Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University.

Jaiboon, K., et.al. (2007). **English for Local Administration**. **Khon Kaen**: College  
of Local Administration, Khon Kaen University.

## 5. อ.ธวัชชัย ไชยบุญเรือง

## 5.1 ภาระงานสอน

844 111 ไวยากรณ์อังกฤษสำหรับครูภาษา

844 161 สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาอังกฤษ

## 5.2 ผลงานทางวิชาการ

เขาวรัตน์ การพานิช, กำจร ใจบุญ, กรวิภา พูนผล, ธวัชชัย ไชยบุญเรือง,

นันทวัน เสนจันทร์พิชัย, สนใจ ไชยบุญเรือง et al. (2542). การศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ในการอ่านภาษาอังกฤษจากการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สนใจ ไชยบุญเรือง, เขาวรัตน์ การพานิช, &amp; ธวัชชัย ไชยบุญเรือง. (2539). ปัญหาในการสอนและความต้องการในการพัฒนาวิชาชีพครูภาษาอังกฤษในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

----- (2542). ความต้องการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรในมหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สนใจ ไชยบุญเรือง และธวัชชัย ไชยบุญเรือง. (2555). การพัฒนาหลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย. ขอนแก่น: คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย.

สนใจ ไชยบุญเรือง, กุหลาบ บุริสาร, พงศกร ทวันเวช, ธวัชชัย ไชยบุญเรือง, &amp; อ้อมทิพย์ ร่มพฤกษ์. (2555). ความต้องการการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของครูไทยที่สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย.

