



วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2558

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

ชื่อสถานศึกษาอุดมศึกษา : วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Sports Business Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Sports Business Management)

อักษรย่อ (ภาษาไทย) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจกีฬา)

อักษรย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.B.A (Sports Business Management)

3. วิชาเอก : การจัดการธุรกิจกีฬา

4. จำนวนหน่วยกิต : 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การเข้าศึกษา : รับนักศึกษาไทย หรือต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาสถาบัน ในการประชุม ครั้งที่

วันที่

สภาวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่วันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย ทั้งในลักษณะของอาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ด้านต่างๆดังต่อไปนี้

ผู้จัดการการแข่งขันกีฬา

ผู้ประกอบการด้านธุรกิจการด้านการกีฬาและอุตสาหกรรมการกีฬา

เจ้าหน้าที่ในองค์กรภาครัฐ การกีฬาแห่งประเทศไทย

ผู้ฝึกสอนด้านการกีฬา

ผู้ตัดสินด้านการกีฬา

ทำงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

ครูผู้สอนตามโรงเรียนต่างๆ

9. ชื่อนามสกุล เลขที่บัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ- นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด/ สาขา สถาบัน	หมายเหตุ
1	3400700829408 นายรุ่งโรจน์ พรขุนทด	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการการกีฬา (Sports Management) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	หัวหน้า หลักสูตร
2	1100700491977 ว่าที่ ร.ต.ธนกร นามสีมมา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการการกีฬา (Sports Management) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
3	3-1009-03023-83-4 ผศ.สุกิจจา จันทะชุม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บริหารจัดการ) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย	
4	3-4098-00069-12-6 นายสมัย สียาโง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บริหารจัดการ) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย	
5	5-6001-00010-77-1 นางสาวปาริชาติ มหาบุญ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บริหารจัดการ) วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย	

10. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน :

คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย จังหวัดขอนแก่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ ปัญหาสังคม ปัญหาด้านสุขภาพและปัญหาทางด้านการเมือง ทำให้ภาครัฐและภาคเอกชนต่างต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถเผชิญกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ประชาชนสนใจดูแลสุขภาพมากขึ้น การส่งเสริมให้มีสุขภาพดีทางหนึ่งคือการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬา ทำให้มีสถานออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ เกิดขึ้นหลายแห่งในประเทศไทย รวมทั้งมีการขยายตัวเพื่อรองรับผู้ใช้บริการมากขึ้น อีกทั้งในปัจจุบันประชาชนให้ความสนใจในการออกกำลังกาย รวมถึงกีฬาทั้งในรูปแบบของกีฬาเพื่อความบันเทิง และกีฬาอาชีพ ซึ่งประชาชนมีความต้องการที่จะใช้บริการธุรกิจด้านการกีฬาเพื่อมุ่งหมายเข้าสู่กีฬาอาชีพ เพื่อความบันเทิงและเพื่อกิจกรรมในครอบครัวที่จะหลีกเลี่ยงปัญหาสังคม ทำให้เกิดธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ขึ้นหลายประเภท การจัดสถานที่ในการเล่นกีฬาโดยเฉพาะ อาชีพด้านการเป็นผู้ฝึกสอน นักการจัดการกีฬานักธุรกิจด้านการกีฬา ธุรกิจที่สนับสนุนการกีฬา ซึ่งหากการบริหารจัดการการอาชีพด้านธุรกิจกีฬาอย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดการพัฒนาระดับคุณภาพคน ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะช่วยยกระดับเศรษฐกิจ ความสามารถทางการกีฬาของคนในชาติไทยให้ทัดเทียมกับนานาประเทศได้อันสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

จากปัญหาปัจจุบันของเยาวชนในการใช้เวลาว่างไม่เกิดประโยชน์ซ้ำยังเกิดปัญหาตามมาอีกหลายอย่างจากสภาพสังคมในปัจจุบัน ทำให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2555 - 2559) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา นโยบายเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของประเทศ โดยมุ่งหวังให้คนไทยได้รับการส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างถูกต้อง จนเป็นวิถีชีวิต มีสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา เพื่อหลอมรวมเป็นหนึ่งเดียวสู่ความสามัคคีและสมานฉันท์ มีการบริหารจัดการกีฬาทุกมิติอย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางการกีฬาพัฒนาธุรกิจด้านการกีฬาเพื่อเป็นแหล่งสร้างรายได้สร้างอาชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศควบคู่กันไป อีกทั้งสภาพการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมสากลที่เกิดขึ้นอย่างมากมาในปัจจุบัน ทำให้ประชากรไทยมีการปรับตัวให้เข้ากับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี แม้จะพบรายงานว่า สถานการณ์ด้านวิถีชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น ประชากรมีอายุยืนยาวมากขึ้น แต่ปัญหาทางด้านสังคมก็ยิ่งเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีปัญหามากมาย ตามมา เช่น ภาวะทางสุขภาพของประชาชนต่ำลง จึงเสี่ยงต่อการเกิดโรค ดังนั้นการขยายความรับผิดชอบทางด้านสุขภาพสู่ประชาชนและสังคมมากขึ้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นและเร่งด่วน ทำให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการส่งเสริมสุขภาพ สามารถวางแผนบริหารจัดการ กระตุ้นให้คนออกกำลังกายใส่ใจสุขภาพมากขึ้น รวมทั้งการจัดการทางการกีฬา ธุรกิจทางการกีฬา ตลอดจนสามารถส่งเสริมให้เกิดนักนักบริหารธุรกิจการกีฬาอาชีพ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา เพิ่มขึ้นจึงเป็นการตอบสนองต่อกรณีปัญหาของสังคมดังกล่าวได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เกิดขึ้น ทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการ ระบบในการส่งเสริมให้เกิดธุรกิจด้านการกีฬา เกิดองค์ความรู้ในการจัดการแข่งขันเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศทางการอุตสาหกรรมกีฬา เพื่อรองรับ การขยายตัวทางด้านธุรกิจทางการกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและต่างประเทศ นักศึกษาในหลักสูตรจะผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ออกแบบตามมาตรฐานสากลเพื่อให้มีความพร้อมและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งทางด้านวิชาการและการปฏิบัติจริง สามารถใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจที่สำคัญของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย คือการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งการส่งเสริมกีฬาทำให้นักศึกษาสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยและสถาบันอย่างมากมาดั่งนั้น การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจกีฬา จึงเป็นจุดมุ่งหมายของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียที่จะตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ต้องการเรียนรู้และมีประสบการณ์ด้านการจัดการธุรกิจด้านการกีฬา การบริหารจัดการองค์กรด้านกีฬา สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กรเพื่อรับใช้สังคมและประเทศชาติตามพันธกิจและปณิธานของวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/วิชาอื่นของวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา /รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น มีดังนี้

1. หมวดศึกษาทั่วไป โดยคณะศิลปศาสตร์
2. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน โดยภาควิชา/หลักสูตรอื่น ของคณะบริหารธุรกิจ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ในหลักสูตร ที่เปิดดำเนินการสอน โดยคณะ/ภาควิชาอื่น ๆ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา /หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน มีดังนี้

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย คณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานด้านวิชาการ รวมทั้งการประสานงานกับคณะวิชาที่ให้บริการสอน ทั้งในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

ผลิตบัณฑิตในสาขาการจัดการธุรกิจกีฬา เพื่อให้มีความรู้ในการบริหารจัดการองค์การ กีฬาในระดับสากล สามารถประกอบอาชีพทางด้านธุรกิจกีฬา ดำเนินธุรกิจด้านธุรกิจกีฬา สร้างบุคลากรมืออาชีพที่เปี่ยมไปด้วยภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจกีฬา สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการแข่งขันกีฬา บริหารองค์การกีฬาในระดับต่างๆ ได้
2. มีความสามารถและทักษะด้านจัดการธุรกิจกีฬา มีความเข้าใจในบริบทธุรกิจกีฬา สามารถนำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา หรือเป็นที่ปรึกษาด้านการกีฬาได้
3. มีความรู้พื้นฐานทั้งด้านการจัดการกีฬาสามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานวิจัยได้
4. มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบที่การศึกษา (4 ปี)

2.1 แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
-ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของ สกอ.กำหนด	- ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก หลักสูตรในระดับสากล	- รายงานผลประเมินหลักสูตร - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของธุรกิจ และมี ความทันสมัย	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความ ต้องการของผู้ประกอบการด้านธุรกิจ	- รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ สถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะ

2.1 แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
		ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการสอน ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	- ปริมาณงานด้านการอบรมสัมมนาและการศึกษาต่อ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 โดยในแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษา 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียง

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม
- ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญา

(2) ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(3) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม

หลักเกณฑ์การเข้าศึกษา

(1) สอบคัดเลือกโดยระบบกลาง(Admissions) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(2) สอบคัดเลือกโดยวิธีรับตรงของวิทยาลัย

(3) คัดเลือกโดยวิธีพิเศษของวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่รับนักศึกษาทั้งระบบ admission จากส่วนกลางและระบบรับตรงจากโครงการนักเรียนผู้มีความสามารถดีเด่นทางการกีฬา จึงอาจจะมีปัญหาในด้านความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันอยู่บ้าง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อที่ 2.3

ในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาจะมีการคัดเลือกนักศึกษาที่มีศักยภาพในการปรับตัวมีความรู้พื้นฐานหรือมีประสบการณ์ด้านทักษะทางการกีฬาที่จะเข้ามาศึกษาในหลักสูตรได้ แม้นักศึกษาจะมีพื้นฐานการศึกษาแตกต่างกันแต่หากมีประสบการณ์ด้านทักษะทางการกีฬาเพียงพอจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างฐานความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเรียนได้ จะมีการจัดทบทวนบทเรียนเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่มีเวลาในการเข้าเรียนไม่เพียงพอ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2558	2559	2560	2561	2562
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	42	42	42	42
ชั้นปีที่ 3	-	-	39	39	39
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	39	39
รวม	50	92	131	170	170

2.6 งบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาตลอดหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2549 มีดังนี้

ปีงบประมาณ	2558	2559	2560	2561	2562
งบบุคลากร	1,421,400	1,421,400	1,464,042	1,835,781	1,890,855
งบลงทุน	-	-	-	-	-
งบดำเนินการ	775,750	1,453,630	2,045,260	2,791,135	2,791,135
รวมงบรายจ่าย	2,197,150	2,875,030	3,509,302	4,626,916	4,681,990
ค่าใช้จ่ายต่อหัว	43,943	31,250	26,789	27,217	27,541

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-learning) เป็นการเสริมนอกเวลาเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและ ระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.2552 โดยแบ่งวิธีการเทียบโอน 2 แบบ ดังนี้

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึงการขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ กพ.ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มิคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร

2.8.2 การเทียบโอนจากประสบการณ์

การเทียบโอนจากประสบการณ์ หมายถึงการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จาก การศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตร ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับ ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	42	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	
กลุ่มวิชาเอกเลือก	18	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวม	<u>130</u>	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1. ความหมายของเลขประจำวิชา

ระบบรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 6 ตัว โดยมีความหมายดังนี้คือ

1. กลุ่มตัวเลข 3 ตัวแรก แสดงหมวดวิชาและคณะ สาขาวิชาที่เปิดสอนวิชานั้น ดังนี้คือ

400	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
202	หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน คณะบริหารธุรกิจ
203	หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา การจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ
204	หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
205	หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา

- การบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
- 206 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา
การตลาด คณะบริหารธุรกิจ
- 207 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ
- 208 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา
การจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะบริหารธุรกิจ
- 209 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชา
การจัดการธุรกิจกีฬา คณะบริหารธุรกิจ
- 302 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์
- 402 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์
- 403 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาโท สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์
- 502 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์
คณะพยาบาลศาสตร์
- 503 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพการพยาบาล สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์
คณะพยาบาลศาสตร์
2. ตัวเลขตัวที่ 4 แสดงชั้นปีของนักศึกษาที่ศึกษาวิชานั้น
 3. กลุ่มตัวเลข 2 ตัวสุดท้าย แสดงลำดับที่ของวิชา

2. รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

รายละเอียดวิชาตามหลักสูตร 4 ปี มีดังนี้

ก. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม
ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
400 101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
400 102	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
400 103	คณิตศาสตร์	3(3-0-6)
400 104	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
400 108	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
400 109	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
400 110	สิ่งแวดล้อมศึกษา	3(3-0-6)
400 113	มนุษย์กับพลังงาน	3(3-0-6)

400 118	สุขภาพและการกีฬา	3(1-2-3)
400 119	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
400 191	กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย	1(0-2-1)

ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
400 111	ปรัชญา	3(3-0-6)
400 114	สุนทรียศาสตร์	2(2-0-4)
400 120	ธรรมะกับการครองตน	3(3-0-6)
400 121	ทักษะชีวิต	3(3-0-6)
400 122	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
400 123	บัณฑิตอุดมคติไทย	3(3-0-6)
400 124	ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)
400 153	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)
400 211	ตรรกศาสตร์	3(3-0-6)
400 212	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)
400 213	วัฒนธรรมอีสาน	3(3-0-6)

ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
400 125	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
400 126	เอเชียยุคใหม่	3(3-0-6)
400 127	การเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
400 128	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)
400 129	จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน	3(3-0-6)

400 130	การศึกษาชุมชน	3(2-2-5)
400 133	วัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
400 221	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3(3-0-6)
400 222	การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
400 223	การปกครองและการเมืองไทย	3(3-0-6)
400 224	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
400 225	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
400 226	ปัญหาสังคม	3(3-0-6)
400 228	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)

ง. กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาซึ่งอยู่ในกลุ่มดังกล่าวและวิทยาลัยเปิดสอน โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
400 131	ภาษาไทย	3(3-0-6)
400 132	การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
400 134	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
400 135	ภาษาไทยทางวิชาการ	3(2-2-5)
400 136	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
400 137	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
400 138	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
400 139	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
400 140	ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
400 141	ภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
400 142	ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
400 251	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
400 252	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
400 261	ภาษาจีนกลาง 1	3(2-2-5)
400 262	ภาษาจีนกลาง 2	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน	42	หน่วยกิต
202 110	หลักการบัญชีขั้นต้น	3 (3-0-6) หน่วยกิต

202 105	หลักการตลาด	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 106	การจัดการผลิตและการดำเนินการ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 109	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 203	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 207	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 210	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 304	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 311	ระบบสารสนเทศธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 312	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 313	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 408	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 414	การภาษีอากร	3 (3-0-6) หน่วยกิต
202 415	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6) หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต ประกอบด้วย

209 101	ปรัชญาและทฤษฎีกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 102	การจัดการกีฬา	3 (3-0-6) หน่วยกิต
209 201	พฤติกรรมองค์กรการกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 202	บัญชีและการเงินธุรกิจกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 301	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางการกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 302	การตลาดกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 303	การจัดการแข่งขันกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 304	วิจัยธุรกิจกีฬา	3 (2-2-5) หน่วยกิต
209 401	เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารทางการกีฬา	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 402	การบริหารจัดการบุคลากรทางการกีฬา	3 (3-0-6) หน่วยกิต
209 403	ธุรกิจกีฬากับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6) หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเลือกการจัดการธุรกิจกีฬา 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

209 311	การพัฒนานักกีฬา	3 (3-0-6) หน่วยกิต
209 312	ธุรกิจกีฬาเชิงการท่องเที่ยว	3 (3-0-6) หน่วยกิต
209 313	การให้การสนับสนุนทางการกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 314	การจัดการธุรกิจกีฬาขนาดย่อม	3(2-2-5) หน่วยกิต

209 315	จิตวิทยาธุรกิจกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 411	การโฆษณาในธุรกิจกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 412	การตลาดบริการในธุรกิจกีฬา	3(3-0-6) หน่วยกิต
209 414	สัมมนาทางการจัดการการธุรกิจกีฬา	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 415	สหกิจการจัดการธุรกิจกีฬา	6(640) หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเลือก การฝึกประสบการณ์การเป็นผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา 3 หน่วยกิตให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

209 421	การฝึกสอนกีฬาฟุตบอล	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 422	การฝึกสอนกีฬาฟุตซอล	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 423	การฝึกสอนกีฬาตะกร้อ	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 424	การฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 425	การฝึกสอนกีฬาเทนนิส	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 426	การฝึกสอนกีฬามวย	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 427	การฝึกสอนกีฬาแบดมินตัน	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 431	ผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 432	ผู้ตัดสินกีฬาฟุตซอล	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 433	ผู้ตัดสินกีฬาตะกร้อ	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 434	ผู้ตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล	3(2-2-5) หน่วยกิต
209 435	ผู้ตัดสินกีฬาเทนนิส	3(2-2-5) หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยเลือกรายวิชาที่วิทยาลัยเปิดสอน

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 200 ชั่วโมง ในสถานประกอบการโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

โปรแกรมการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ
ภาคปกติ 4 ปี
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจกีฬา

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
400 102	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer	3 (2-2-5)
400 131	ภาษาไทย Thai	3 (3-0-6)
400 141	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3 (2-2-5)
202 105	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
209 101	ปรัชญาและทฤษฎีกีฬา Philosophy and Principle of Sport	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ A course in social science	3(x-x-x)
	รวม (Total)	18

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
----------	----------	----------

400 108	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3 (3-0-6)
400 142	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3 (2-2-5)
202 110	หลักการบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting Principle	3 (3-0-6)
202 109	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro Economics	3 (3-0-6)
202 207	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3 (3-0-6)
202 311	ระบบสารสนเทศธุรกิจ Business Information System	3 (3-0-6)
	รวม (Total)	18

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
400 136	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (2-2-5)
202 203	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3 (3-0-6)
202 210	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro Economics	3 (3-0-6)
202 415	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
209 102	การจัดการการกีฬา Sport Management	3(3-0-6)
400 191	กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย Physical Strengthening Activities	1(0-2-1)
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ A course in social science	3(x-x-x)
	รวม (Total)	19

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
202 304	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
202 312	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)
202 313	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3 (3-0-6)
209 203	พฤติกรรมองค์กรการกีฬา Organizational Behavior in Sport	3(3-0-6)
209 301	บัญชีและการเงินธุรกิจกีฬา Accounting and Finance in Sport Business	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ A course in humanity science	3(x-x-x)
รวม (Total)		18

ปีที่ 3 (Third Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
202 106	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ Production and Operations Management	3 (3-0-6)
202 414	การภาษีอากร Taxation	3 (3-0-6)
209 302	การตลาดกีฬา Sport Marketing	3(3-0-6)
209 301	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางการกีฬา Leadership and Ethic in Sport	3(3-0-6)
209 304	วิจัยธุรกิจกีฬา	3(3-0-6)

Business Research in Sport	
วิชา กลุ่มวิชาเลือก	3(x-x-x)
Major elective	
รวม (Total)	18

ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
209 401	เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารทางการกีฬา Communication Technology in Sports	3 (2-2-5)
209 402	การบริหารจัดการบุคลากรทางการกีฬา Sport Personnel Management	3 (3-0-6)
209 304	การจัดการแข่งขันกีฬา Sport Event Management	3 (3-0-6)
	วิชาเอกเลือก 1 วิชา Major elective	3 (x-x-x)
	วิชาเอกเลือก 1 วิชา Major elective	3 (x-x-x)
	วิชาเลือกเสรี 1 วิชา Free elective	3 (x-x-x)
	รวม (Total)	18

ปีที่ 4 (Fourth Year)

ภาคเรียนที่ 1 (First Semester)

รหัสวิชา	อวิชา	หน่วยกิต
209 403	ธุรกิจกีฬากับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
	วิชาเอกเลือก 1 วิชา Major elective	3 (x-x-x)
	วิชาเอกเลือก 1 วิชา	3 (x-x-x)

	Major elective	
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
	A course in humanity science	
	รวม (Total)	12
ภาคเรียนที่ 2 (Second Semester)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
202 408	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)
	วิชาเอกเลือก 1 วิชา	3 (x-x-x)
	Major elective	
	วิชาเลือกเสรี 1 วิชา	3 (x-x-x)
	Free elective	
	รวม (Total)	9

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

400 101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ กำเนิดสิ่งมีชีวิต พลังงาน แหล่งพลังงาน และปัญหาการขาดแคลนพลังงาน สิ่งแวดล้อม และผลกระทบของสิ่งแวดล้อมต่อชีวิตมนุษย์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อชีวิตประจำวัน

A study on scientific development; origins of living beings, energy and its sources, energy shortage problems; the environment and its impacts on human beings; roles of science and technology on daily life.

400 102	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computers	3(2-2-5)
---------	---	----------

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับไมโครคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต

Introduction to computers, hardware and software, data processing, software for microcomputers, and its applications for the Internet.

400 103 คณิตศาสตร์ 3(3-0-6)

Mathematics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ตรรกศาสตร์ ทฤษฎีเซต การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมวดหมู่ ระบบจำนวน ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน สมการเชิงเส้น อนุกรม โปรแกรมเชิงเส้นเบื้องต้น

Logics, set theory, permutation and classification, real number system, relations and functions, linear equations, series, and basic linear programming.

400 104 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Statistics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดการกระจายและการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดต่าง ๆ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวนเบื้องต้น ระบบสมการเส้นตรง โปรแกรมเชิงเส้น

Statistical methods, measures of dispersion and measures of central tendency, probability distribution of random variables, estimation and hypothesis testing, simple regression and correlation, basic analysis of variances, linear system, and linear programming.

400 108 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดอย่างมีระบบและมีเหตุผล ได้แก่ ธรรมชาติของคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์กับธรรมชาติ หลักวิธีคิดทางคณิตศาสตร์ เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ความน่าจะเป็น สถิติและความหมายทางสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติเพื่อการสำรวจความคิดเห็น และการประเมิน

A study of nature of mathematical methods and basic statistics for systematic thinking and reasonable analysis, sets, relations, functions, problem solving, decision making in daily life, basic conceptual models, probability, statistical meaning and methods for opinion survey and evaluation.

400 109 **ชีวิตและสุขภาพ** 3(3-0-6)

Life and Health

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ การปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเครียดและเมื่อสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาสุขภาพของร่างกาย ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับโรคที่พบบ่อยซึ่งมีสาเหตุมาจากความผิดปกติของระบบในร่างกาย วิธีดูแลสุขภาพของตนเอง ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพทั่วไป และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

An introduction to the life process and principal systems of the human body, physical adaptation to stress and environmental changes to maintain health, basic concepts about some common diseases caused by disorder of the body system, self health care methods, basic information about general health check-ups and physical fitness tests.

400 110 **วิทยาการสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)

Environmental Studies

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ระบบ องค์ประกอบและกระบวนการ ทางด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งรองรับของเสียและเส้นทางสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับที่ดิน แหล่งน้ำ อากาศ สิ่งมีชีวิต เช่น พืช สัตว์ และจุลินทรีย์ การเปลี่ยนแปลงและความสามารถในการรองรับของระบบสิ่งแวดล้อม ปัญหาและการวิเคราะห์สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อม แนวคิดพื้นฐานและแนวทางป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนของระบบสิ่งแวดล้อม

System, components and processes of environment and natural resources; source of support for waste discharge and pathways of land, water , air and living organism such as plants, animals, and microorganisms; dynamics and carrying capacity of the environmental system; identification and analysis of environmental problem; basic concepts about and ways of preventing environment for sustainability of environmental system.

400 113 **มนุษย์กับพลังงาน** 3(3-0-6)

Humans and Energy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

รูปแบบต่าง ๆ ของพลังงาน มนุษย์กับการใช้พลังงาน ผลกระทบของการใช้พลังงานน้ำมันและ ถ่านหินต่อสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตของแหล่งพลังงาน วิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสำหรับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พลังงานทดแทนและการนำมาใช้ในอนาคต

Energy sources, humans and energy utilizations, an impact of the oil and coal consumptions on the environment; present and future energy sources; basic science and technology for efficient energy usage; renewable energies and their future use.

400 118 สุขภาพและกีฬา 3(2-2-5)

Health and Sports

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการดูกีฬา การเลือกกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและการใช้ในชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะพื้นฐานทางกีฬาและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กีฬาและการออกกำลังกายรวมทั้งการดูแลตนเองเพื่อสุขภาพที่ดี

Knowledge and understanding of sports, exercise, health promotion and fitness; principles of sport spectating, selecting sport activities and exercises suitable for oneself and applicable in daily life; practice of basic sport skills; fitness and self care for maintaining good health and wellness.

400 119 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Information and Communication Technology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

บทบาท ความสำคัญ และความรู้ทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะและการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต การใช้งานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อวิชาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารและการสร้างเว็บไซต์ การบูรณาการความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหารหรือผู้ประเมิน หรือผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ

The role, importance, and general knowledge of the information and communication technology; skill and control of the information technology; knowledge on hardware, software, information bases, network systems, and communication, the Internet; the use of the operating system and applied programs essential for professions, the use of the Internet for communication and designing websites; integration of information technology knowledge and skills concerning the roles of administrators, or evaluators, or information system designers.

400 191 กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย 1(0-2-1)

Physical Strengthening Activities

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ชนิดของกิจกรรมที่ใช้ประกอบจังหวะและการเต้นรำ การเตรียมสภาพร่างกายสำหรับกิจกรรมเข้าจังหวะ เทคนิคการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยการออกกำลังกายแบบแอโรบิค และสร้างสุขนิสัยในการออกกำลังกาย

Types of rhythmic activities and dancing, physical preparation for rhythmic activities, techniques of physical fitness with aerobics, and continue awareness of exercise benefits.

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

400 111 ปรัชญา 3(3-0-6)

Philosophy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมาย กำเนิดและพัฒนาการของปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออก สาขาย่อยของปรัชญา ได้แก่ อภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์และตรรกวิทยา หลักปรัชญาของสำนักที่สำคัญ การประยุกต์แนวความคิดแนวทางปรัชญาในการดำรงชีวิตตามหลักการของเหตุผล

Definitions; genesis and development of western philosophy; eastern philosophy; philosophy subfields: metaphysics, epistemology, ethics and logic; philosophical concepts and the applications of philosophical concept to means of rational living.

400 114 สุนทรียศาสตร์ 3(3-0-6)

Aesthetics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดความงามของธรรมชาติและศิลปะ ความซาบซึ้งในศิลปะกับความเป็นมนุษย์ ความงามที่มองเห็น ความไพเราะจากการได้ยินและงามศิลปกรรม สุนทรียศาสตร์กับคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคม

Concepts of beauty of nature, arts and humanity appreciation, visualized beauty, music and arts appreciation, aesthetics and quality of life and society.

400 120 ธรรมะกับการครองตน 3(3-0-6)

Dharma and Life Control

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ที่มาและความสำคัญของพระรัตนตรัย ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักพระพุทธศาสนา หลักธรรมเพื่อความเข้าใจเรื่องชีวิต หลักธรรมที่ใช้ในการดำรงชีวิต การฝึกสติ สมาธิ การสร้างศรัทธาและ ปัญญา การนำหลักธรรมมาใช้ในการแก้ปัญหา และการพัฒนาตนเอง ครอบครัว และสังคม

Backgrounds and the importance of the triple gems, meanings and values of life according to Buddhist principles, dharma principles for the understanding of life, dharma principles used in maintaining life, sense and meditation practice, having faith and wisdom, the application of dharma principles in problem solving, and the development of self, families, and society.

400 121 ทักษะชีวิต 3(3-0-6)

Life Skills

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต โดยเน้นทักษะการคิด ภาวะการเป็นผู้นำ บุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม การเสียสละเพื่อส่วนรวม และการจัดการปัญหาชีวิต

The development of life skills necessary for daily life and future work with emphasis on thinking skills, leadership, personality, social coexistence, sacrifice, and the management of life problems.

400 122 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความเป็นมาของประเทศไทย ลักษณะพื้นฐานของสังคมและวัฒนธรรมไทย พหุวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ในสังคมไทย พัฒนาการทางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองไทย ประเทศไทยในสังคมโลก

History of Thailand, characteristics of Thai society and cultures, pluralistic cultures and ethnicity in Thai society, socioeconomic and political development, Thailand in the global community.

400 123 บัณฑิตอุดมคติไทย 3(3-0-6)

Thai Ideal Graduates

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

คุณธรรมสำหรับการพัฒนาตนเอง ได้แก่ รู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักกาล รู้จักบุคคล รู้จักชุมชน รู้จักประมาณ รู้จักเจรจา และรู้จักเขียน ความรู้ในเชิงสหวิทยาการในแง่ของลัทธิความเชื่อ ศาสนา เชื้อชาติ

เผ่าพันธุ์ วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ สังคม พลังงานและสิ่งแวดล้อม ปัญหา และทางเลือกในยุคโลกไร้พรมแดน

The virtue of self-development, including the awareness of causes, effects, selves, time, individuals, communities, appraisal, discourse, and writing; integrated knowledge about different beliefs, religions, races, tribes, cultures, changes in the knowledge, society, energy, and the environment; problems and alternatives in the globalization.

400 124 ภูมิปัญญาไทย 3(3-0-6)

Thai Wisdom

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาด้วยตนเอง วิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการศึกษากิจกรรม ชิ้นงานและแนวคิดที่เกิดจากภูมิปัญญาของคนไทยในอดีตและปัจจุบัน

An independent study; methods of analyzing and synthesizing the knowledge gained from activities; pieces of work, and concepts derived from Thai wisdom in the past and present.

400 153 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Wisdom

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นตามบริบทแวดล้อมทางสังคม ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการดำรงชีวิตและพัฒนาการของชุมชน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

Knowledge and understanding of local wisdom in the social context, the relationship between local wisdom and ways of life and the community development, the impact of social transformation and globalization on local wisdom.

400 211 ตรรกศาสตร์ 3(3-0-6)

Logic

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

องค์ประกอบในการศึกษาอย่างมีเหตุผล บ่อเกิดแห่งความรู้ การให้เหตุผลทั้งแบบนิรนัยและอุปนัย รวมทั้งธรรมชาติของความสมเหตุสมผลและความผันแปรต่าง ๆ ในการให้เหตุผล

Elements of logic in education, genesis of knowledge, deductive and inductive reasoning, nature of reason and fallacy of reasoning.

400 212 ศิลปะการพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)

The Art of Public Speaking

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักพื้นฐานของการพูด การควบคุมน้ำเสียงและท่วงท่าในระหว่างการพูด หลักการพูดและการเตรียมการในโอกาสต่าง ๆ และการฝึกการใช้ถ้อยคำสำนวนที่เหมาะสม

Introduction to speech; tones and gestures in speech; speech principles and preparation for various occasions; including practice of using appropriate expressions.

400 213 วัฒนธรรมอีสาน 3(3-0-6)

Isan Culture

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

โครงสร้างของวัฒนธรรมและพัฒนาการของวัฒนธรรมอีสาน อิทธิพลของศิลปะ วรรณคดี ศาสนา ตลอดจนความเชื่อต่าง ๆ ต่อวัฒนธรรมอีสาน ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตของคนอีสาน ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรมอีสาน

Structure and development of Isan culture; influences of arts, literature, and religions, including various beliefs on Isan culture; traditions related to Isan people's lives; and Isan culture conservation.

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

400 125 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sufficiency Economy for Sustainable Development

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมาย ความเป็นมาของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน วิถีชีวิตไทยตามรอยเบื้องพระยุคลบาท การประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย ตัวอย่างโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

Meaning and backgrounds of the sufficiency economical philosophy, the concept of sufficiency economy for sustainable development, Thai ways of life following the King's initiations, and application to the Thai economy and society, examples of the royal initiative projects.

400 126 เอเชียยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Asia

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ลักษณะพื้นฐานของเอเชีย พัฒนาการทางการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมศิลปะและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์และอิทธิพลของเอเชีย โดยเฉพาะจีน อินเดีย และญี่ปุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของเอเชียและผลกระทบต่อโลกและต่อสังคมไทยในปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มของเอเชียในอนาคต และโลกาภิวัตน์

Basic characteristics of Asia; the development and interrelationships of politics, administration, economy, society, art, and culture; relations and influences of Asia, especially China, India, and Japan on changes in economy and society of the world and current Thai society; trends of Asia in the future, and globalization.

400 127 การเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

Personal Finance

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การเงินส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล ภาวะเงินเฟ้อ และการออม แหล่งเงินทุนและเงินกู้ สินเชื่อส่วนบุคคล การจัดการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบุคคล การจัดทำบัญชีครัวเรือน ภาษีเงินได้ การประกันชีวิต การตัดสินใจลงทุน และการเตรียมความพร้อมด้านการเงินในวัยชรา

Personal finance, personal budget arrangement, inflation, saving, and sources of investment funds and loans, personal credit, personal expenses arrangement, household account arrangement, income tax, life insurance, investment decision, and financial preparedness for the old age.

400 128 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ 3(3-0-6)

Business General Knowledge

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ บทบาทของระบบข้อมูลในทางธุรกิจ นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระบบภาษี หน้าที่ทางธุรกิจได้แก่การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การบัญชีและการเงิน การควบคุมทางการเงิน และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

Basic knowledge about business, types of business, the economic context, the role of data system in business, the government policy, law and tax systems, business functions e.g. production, human resource management, marketing, accounting and finance; financial control, and basic knowledge about intellectual property law.

400 129 จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน 3(3-0-6)

Psychology in Everyday Life and Work

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา เพื่อเข้าใจและจัดการ "ตน" การเรียนรู้และการปรับปรุงทักษะการเรียนรู้ ความรักและความสัมพันธ์กับผู้อื่น การทำงานในองค์กร การสร้างคุณค่าชีวิต

An application of the concepts and psychological theories for understanding and self-management, learning and development of learning skills, loves and relationships with others, working in the organization and creation of life values.

400 130 การศึกษาชุมชน 3(2-2-5)

Community Studies

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

โครงสร้าง สภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม ปัญหา และการเปลี่ยนแปลงในชุมชน การสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในชุมชนต่าง ๆ แนวคิดในการศึกษา/วิจัยชุมชน ขั้นตอนการศึกษา/วิจัย เทคนิคการศึกษาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการศึกษา

The structure, environment, culture, relations, participation, problems, and changes in the community; participatory observations in all communities, concepts of community research, the steps of research, various community research techniques for data collection, data analysis, and report writing.

400 133 วัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)

Thai Culture

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาพัฒนาการของวัฒนธรรมไทย แบบแผนของวัฒนธรรมไทย ความเปลี่ยนแปลงและการผสมผสานของวัฒนธรรม การปรับปรุงวัฒนธรรมเพื่อรักษาเสถียรภาพและเอกลักษณ์ของสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับสังคมไทย

A study of the development of Thai culture, the pattern of Thai culture, changes and the integration of cultures, cultural adaptation for maintaining the stability and the identity of Thai society, the relationships between the Thai culture and society.

400 145 ประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)

The ASEAN Community

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการประชาคมอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง และที่มาของAFTA เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานประชาคมอาเซียน องค์ประกอบของประเทศคู่เจรจา ผลกระทบต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อประเทศไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม การปรับตัวของประชาชนไทยในการเป็นพลเมืองที่ดีภายใต้กฎบัตรของอาเซียน

Background and the development of the ASEAN community, mechanisms, charter, vision, objectives, goals, structure of ASEAN community, and the origin of ASEAN Free Trade Area (AFTA), economic fundamental of ASEAN countries, components of negotiation for negotiating partners, impacts on the ASEAN Economic Community and specifically on Thailand, trends in social and cultural changes, adaptability of Thais to become a good citizen under the ASEAN charter.

400 221 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)

Introduction to General Law

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมาย ลักษณะและโครงสร้างของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย การจัดทำและศักดิ์ของกฎหมายลายลักษณ์อักษร การแบ่งแยกประเภทกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย การตีความกฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย สิทธิ สาระสำคัญของประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สาระสำคัญของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ความแพ่ง กระบวนการยุติธรรม จรรยาบรรณของนักกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Definition, description and structure of law; legal theories and concepts; evolution of law; law making and the authority of written law; classification of law, law enforcement and interpretation, law abolishment; rights; essence of criminal law, civil and commercial codes; the process of justice; lawyers' codes of ethics; and laws about everyday life.

400 222 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Literacy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศโดย

ลักษณะทั่วไปของสังคมมนุษย์ องค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมไทย การวิเคราะห์สังคมแบบต่าง ๆ หน้าที่ของมนุษย์ต่อสังคมพุทธศาสนากับสังคมไทย สภาพปัญหาสาเหตุและวิธีการแก้ปัญหาสังคมไทยปัจจุบัน

General description and components of human society; social structure and its process; Thai social change; various forms of social analysis; responsibilities of Thai people toward Buddhist and Thai societies; problems nature; causes and means of solutions for present Thai social problems.

400 226 ปัญหาสังคม 3(3-0-6)

Social Problems

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมายและลักษณะสำคัญของปัญหาสังคม การวัดความรุนแรงของปัญหา ประเภทและสาเหตุของปัญหาสังคมและผลกระทบของปัญหาต่อสังคม ตลอดจนมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ปัญหาสังคม

Definition and description of social problems; assessment of the severity of problems; types, causes and impacts of social problems on society, including appropriate measures for prevention and solution of social problems

400 227 หลักจิตวิทยา 3(3-0-6)

Principles of Psychology

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ประวัติและวิธีการทางจิตวิทยา พื้นฐานทางชีววิทยาของพฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ หลักการของมนุษย์ หลักการและข้อเท็จจริงของพฤติกรรมมนุษย์ แรงจูงใจ การเรียนรู้ เซวาร์ปัญหา อารมณ์ บุคลิกภาพ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาและการปรับตัวเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

History and methods of psychology, basic biological behavior; human development and human principles; facts concerning human behavior; motivation, learning, intelligence, emotion, personality, decision-making, problem-solving and self-adjustment for better living.

400 228 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ กลไกและแนวคิดทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในด้านการบริโภค พฤติกรรมของผู้บริโภค

และผู้ผลิต ต้นทุนการผลิต รายได้และกำไร ตลาดสินค้าและตลาดปัจจัยการผลิต รายได้ประชาชาติ ทฤษฎี การบริโภค การออม การลงทุน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงิน ปัญหาเศรษฐกิจและ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Definition, scope and the importance of economics; basic economic problems; economic systems; economic concepts and theory of consumption; consumers' and producers' behavior; production costs, income and profits, markets and markets for raw materials for production; national income, consumption theory, savings, investment and internal trade and finance; monetary institutions, economic problems and national economic and development plans.

กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

400 131 ภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การใช้ภาษาไทยในวงการต่าง ๆ ในปัจจุบัน โดยเฉพาะการใช้ภาษาในวงการธุรกิจ เน้นทักษะการอ่าน เพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการฝึกเขียนสรุปความ อธิบายความและรายงาน และการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ

Present Thai language usage, particularly the Thai language used in business with emphasis on reading skills for information taking and practice of summary writing, describing and reporting, and business correspondence.

400 132 การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai Communicative Writing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาแนวการเขียน หลักการและระเบียบวิธีการเขียนของงานเขียนแต่ละประเภท การวิเคราะห์ ภาษาเขียนที่ดีในงานเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น การเขียนรายงาน การเขียนบันทึก การเขียนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ การเขียนบทความทางวิชาการ

A study of writing; principles and styles of various types of writing; analysis of the good written language in various types of writing, such as report writing, memorandum writing, public relations writing, academic article writing.

400 134 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในการประกอบอาชีพ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ ตีความและขยายความ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และนำเสนอผลการสืบค้น

Improving skills in Thai language usage in everyday life and in professions; listening for main ideas; reading for the gist, interpretation and extension; speaking at various situations, and research presentations.

400 135 ภาษาไทยทางวิชาการ 3(2-2-5)

Academic Thai

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ปัญหาการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทางวิชาการ การพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาไทย ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการ หลักการและวิธีการฝึกการอ่านเร็ว การอ่านเก็บความและการวิเคราะห์ข้อมูล การฝึกจับประเด็น ระเบียบวิธีและขั้นตอนในการค้นคว้าทางวิชาการ ฝึกเรียบเรียงผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบรายงานทางวิชาการ

Problems in the use of Thai for academic communication, the development of Thai language skills; listening, speaking, reading, and academic writing; principles and methods of speed reading; reading of information and analysis; the practice of grasping issues; methodology and steps of academic research; practice in organizing research results in terms of academic reports.

400 136 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงาน ทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่นการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in English by placing emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using

various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing and writing reports.

400 137 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาจีน โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Chinese by placing emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing and writing reports.

400 138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่น การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Japanese by placing emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for summarizing and writing reports.

400 139 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Korean for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาเกาหลี โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่นการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

Improving the ability to communicate in Korean by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing, and writing reports.

400 140 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Vietnamese for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาเวียดนาม โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่นการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Vietnamese by placing an emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, and reading for summarizing, and writing reports.

400 141 ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)

English 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การฝึกทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเสริมสร้างคำศัพท์ การเขียนที่ถูกต้องไวยากรณ์ การมีส่วนร่วมในการสนทนาสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการรับสารและการส่งสาร

Practice of the 4 skills: reading, listening, speaking and writing; reading for main ideas; vocabulary development, writing with correct grammar; participation in English conversations with emphasis on skills in receiving and sending messages.

400 142 ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)

English 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การฝึกทักษะทั้ง 4 ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษ 1 การอ่านเร็วเพื่อหาความคิดหลักและการอ่านเร็ว การเขียนรายงานและบทความ การจับใจความสำคัญของการสนทนา

A continuation of English 1 on the practice of the four language skills; skimming and scanning; report and article writing, listening for main ideas of conversations.

400 143 ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Khmer for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การพัฒนาความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษากัมพูชา โดยเน้นทักษะในการฟังและการพูดที่ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ฝึกการสนทนาเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงานทักษะการอ่านโดยใช้เทคนิคการอ่านที่หลากหลาย เช่นการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดเพื่อเขียนสรุปความ และเขียนรายงาน

The development of the ability to communicate in Khmer by placing emphasis on listening and speaking skills for different purposes, the practice of group discussions and presentations, the development of reading skills using various reading techniques such as reading for headings, reading for main ideas and details, reading for summarizing , and writing reports.

400 144 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Conversation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การฝึกปฏิบัติทักษะการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน ให้นักศึกษามีความเข้าใจในการจับใจความสำคัญจากการอ่านหนังสือหรือบทความภาษาอังกฤษ การเสริมสร้างคำศัพท์ ไวยากรณ์ การมีส่วนร่วมในการสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการพูดและการฟังการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ การปราศรัย การโต้ตอบสนทนาและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสถานการณ์จริง

Practice of reading, listening, speaking and writing; reading for main ideas of English books or English articles : vocabulary development and writing with correct grammar; participation in conversation. Emphasis, Speaking and listening skill and conversing skill development.

400 146 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) 3(2-2-5)

Thai for Foreigners

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การใช้ภาษาไทยในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพของชาวต่างชาติ ฝึกการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ การตีความและอธิบายความ การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกเขียนอธิบายความและโต้ตอบ โดยเน้นทักษะการพูดเพื่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ

The use of Thai in everyday communication and in careers for foreigners; listening, speaking, reading and writing skill practice; listening for the main idea; reading for the gist, interpretation and explanation; speaking at various situations; oral communication with people.

400 241 ภาษาอังกฤษ 3 3(2-2-5)

English 3

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การฝึกปฏิบัติทักษะทั้ง 4 ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษ 2 การอ่านเพื่อศึกษาค้นคว้า การอ่านบทความ เอกสารวิชาการและตำราที่ยากขึ้น การพูดในสถานการณ์จริง

A continuation of English 2 on the practice of the four language skills; reading for research; reading technical article, academic paper, and more difficult textbook, and speaking practice in real situations.

400 242 ภาษาอังกฤษ 4 3(2-2-5)

English 4

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การฝึกทักษะทั้ง 4 ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษ 3 การพัฒนาทักษะการอ่านพร้อมการวิเคราะห์วิจารณ์ การเขียนจดหมาย การพัฒนาการพูดและการฟัง การโต้ตอบสนทนาและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสถานการณ์จริง

A continuation of English 3; on the four language skills; reading skill development with critical analysis; letter writing; the development of speaking and listening skills in conversations and problem solving in real situation.

400 251 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)

Japanese 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

อักษรฮิรางานะ คาตากานะ การฝึกการเขียนตัวอักษร การฟังและออกเสียง โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวันประมาณ 100 คำ

Hiragana and Katakana letter writing practice, listening and pronunciation; Japanese structure; approximate 100 Japanese words used in daily life.

400 252 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
Japanese 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การศึกษาโครงสร้างภาษาญี่ปุ่นที่สูงขึ้นและเพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้นประมาณ 200 คำ พร้อมทั้งการฝึกทักษะการฟัง การพูด และการเขียนตัวอักษร รวมทั้งการเรียนรู้ตัวคันจิ พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 100 ตัวอักษร

More advanced Japanese language structure, approximate 200 Japanese words; listening, speaking and letter writing skill practice; approximate 100 basic Kanji letters used in daily life.

400 261 ภาษาจีนกลาง 1 3(2-2-5)
Chinese 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การฝึกการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ ในระดับพื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาจีนในชีวิตประจำวันประมาณ 200 คำ โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาวจีน

Listening, speaking, reading and writing skill practice; basic Chinese grammatical structure; basic sentence structure; approximate 200 Chinese words used in daily life and related to Chinese culture.

400 262 ภาษาจีนกลาง 2 3(2-2-5)
Chinese 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การฝึกการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โครงสร้างทางไวยากรณ์ ในระดับที่สูงขึ้น และเพิ่มพูนคำศัพท์ภาษาจีนขึ้นประมาณ 200 คำ โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับวัฒนธรรมและความเป็นอยู่ของชาวจีน

ต่อองค์กร การพัฒนาสู่ความยั่งยืน พลวัตของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการจัดการการเปลี่ยนแปลง

Evolution of management theory; structure, designs and characteristics of organization, line of command; the organization management process, achieving the objectives and goals of the organization with effectiveness and efficiency, principles of good governance; organizations and the environment, e.g. laws, politics, society, technology, foreign affairs; organizational culture, the forces of the business environment that affects the organization; sustainable development; interpersonal relationships and group dynamics; and changes management in organizations.

202 210 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)

Macro Economics

วิชาบังคับก่อน : 202 109

Prerequisite : 202 109

หลักเศรษฐศาสตร์มหภาคเกี่ยวกับรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน การเงินและการธนาคาร อัตราดอกเบี้ย การจ้างงาน คุณภาพระบบเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน การคลัง ทฤษฎีการเติบโตและพัฒนาเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Macro economics principles of national income, consumption, savings, investment, money and banking, interest rates, employment, economy equilibrium, monetary policy, fiscal policy, economic growth and development theories, international trade and finance.

202 303 จริยธรรมธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Ethics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ความหมายและความสำคัญของจริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบด้านศีลธรรมของธุรกิจ หลักจรรยาบรรณของนักธุรกิจ ผลกระทบของจริยธรรมทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ การพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจและแนวทางสร้างมโนธรรม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษา

The meaning and the significance of business ethics, moral responsibilities of business, business ethics principles, the impact of business ethics on stakeholders, expressions of responsibilities towards society of business, the development of business ethics and means of creating conscience with emphasis on case studies.

202 304 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน แนวคิด วิธีการ และ กระบวนการควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ การเงินและการจัดการทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ การวิเคราะห์สถานะทางการเงินของธุรกิจ มูลค่าเงินกับเวลา การจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การบริหารสินทรัพย์และการดูแลสินทรัพย์ของธุรกิจ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน งบประมาณเงินทุน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน

Scope, characteristics, roles and duties of financial management, concepts, methods and processes of control that provide for the accuracy and integrity of financial data; knowledge of business, finance and financial management, financial instruments, business goals, business financial statement analysis, time value and money, capital allocation in business, assets management and safeguarding of business assets, financial ratio analysis, capital budgets, financial structures, the cost of capital, paying benefits to the shareholders through earning and dividend, capital markets, domestic and international financial markets, and financial resource management.

202 311 ระบบสารสนเทศธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Information System

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศด้านการขายและตลาด บัญชีและการเงิน การผลิต สินค้าคงคลัง บุคลากร การค้นคว้าและพัฒนา ข้อมูลสถานะแวดล้อมภายนอกและคู่แข่ง ตัวอย่าง ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจบางประเภท เทคโนโลยีกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

Concepts of the Business Information System in terms of sale, and marketing, accounting and financial, production, inventories, staff, research and development, external environment information and competitors, examples of the information system in some business organizations, technology and business information system development.

202 312 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นและการนำไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ การสำรวจ ตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เบื้องต้น การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์

evaluation; decision support and strategy, including business advice, strategic management, and general management; case studies.

202 414 การภาษีอากร 3(3-0-6)

Taxation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์

Principles and methods of evaluation; and types of taxation according to the Revenue Code: personal income tax, corporate income tax, value-added tax, special business tax; and withholding tax; introduction to tariff tax, excise tax, and stamp duty.

202 415 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resources Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน กระบวนการสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาการวางแผนอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การจัดระบบสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและสุขภาพ การจัดระบบข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและปัจจัยที่มีต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Human resource management theory, planning, recruiting, selection, personnel training and occupation planning development, wage and salary performance evaluation, the welfare management system, labor relationship, safety and health, the human resource information system, problems, and factors affecting human resource management.

กลุ่มวิชาชีพ

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

209 101 ปรัชญาและทฤษฎีกีฬา 3(3-0-6)

Philosophy and Sports Theory

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

ทฤษฎี แนวคิด และวิวัฒนาการด้านกีฬา บทบาทและประโยชน์ของการเล่นกีฬาที่มีต่อพัฒนาสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างการเล่นกีฬากับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ศาสนา การศึกษาและความมั่นคง

Theory concepts and the sports evolution. Roles and benefits of sports for the social development relationship between sports and the economy, society, politics, religions, education, and stability.

209 102 การจัดการการกีฬา 3(3-0-6)
Sport Management

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

ความหมายบทบาท รูปแบบของธุรกิจกีฬา เป้าหมายของธุรกิจกีฬา วิวัฒนาการของทฤษฎีองค์การ หลักการจัดการองค์การธุรกิจ การจัดโครงสร้าง การจัดการงานบุคคล การจูงใจ การประสานงาน การสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง การควบคุม การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ในองค์การธุรกิจกีฬา

Meaning and roles of sports business. The goals of sports business. The evolution of organization theory. Principles of business organizations. Structure management, human resource management, motivation, cooperation, communication, conflict management, control, teamwork, and leadership in sports business organization.

209 302 การตลาดกีฬา 3(3-0-6)
Sport Marketing

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

แนวคิดการตลาดกีฬา ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาดกีฬา พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาดและการตลาดเฉพาะด้าน

Sports marketing concepts. Environmental factors influencing sports marketing. Consumer behavior. Market segmentation. Special marketing. The marketing mix, and niche marketing.

209 202 บัญชีและการเงินธุรกิจกีฬา 3(3-0-6)
Accounting and Finance of Sports Business

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

หลักการบริหารเงินในการกีฬา การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและการเงินเพื่อนำไปใช้วางแผน การควบคุมการตัดสินใจและการจัดทำงบประมาณ การรวบรวมข้อมูลทางการเงินในระบบงบประมาณกิจการกีฬา การวิเคราะห์วางแผนโครงการกีฬาเพื่อการบริหาร

Financial management principles in sports. Accounting auditing and financial analysis for planning, control, decision-marketing, and budgeting. Financial information collecting in the sports budget. Analysis of sports project planning for management.

209 201 พฤติกรรมองค์กรกีฬา 3(3-0-6)

Organizational Behavior Sports

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

แนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์กร คนกับองค์กรกีฬา องค์กรกีฬากับองค์กรกีฬา โดยรวมถึงพฤติกรรมระดับบุคคล พฤติกรรมโดยศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การแสดงพฤติกรรม และการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและความพอใจในการทำงาน รวมทั้งพฤติกรรม ระดับองค์กร ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรกีฬา

Basic concepts of sport organizational behavior. Interrelationships among the person in the organization. Person and sports organizations. Sports organizations and sports organization. Individual behavior. A study of factors affecting the behavior and application to achieve work efficiency and satisfaction. Organizational behavior, leadership, communication, conflicts, and changes of sports organizations.

209 303 การจัดการแข่งขันกีฬา 3(3-0-6) Sporting Event Management

วิชาบังคับก่อน : 209 201

Pre-requisite : 209 201

ทฤษฎี แนวความคิด และประยุกต์ในการจัดการแข่งขันกีฬา กลยุทธ์ของการจัดการแข่งขันกีฬา การวิเคราะห์และวางแผนการจัดการแข่งขันกีฬา

Theories, concept, and application for event management. Strategies for sporting event management. Analysis and planning for sporting Event management.

209 304 วิจัยธุรกิจกีฬา 3(2-2-5)

Research in Sports Business

วิชาบังคับก่อน : 202 312

Pre-requisite : 202 312

ลักษณะขอบเขตและความหมายของการวิจัยธุรกิจกีฬา ทฤษฎีแนวความคิด วัตถุประสงค์ ประโยชน์ และประเภทของวิจัย กระบวนการในการวิจัยพื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกและกำหนดปัญหาการตั้งสมมติฐาน การออกแบบ การรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และสถิติสำหรับการวิจัย

Nature, scope and meaning of sports business research . Theories, concepts, objectives, benefit and types of research. The process concerning problem selection and specification; type hypotheses , data collection, data analysis, and statistics for research.

209 301 ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางการกีฬา 3(3-0-6)

Leadership and Sport Ethics

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

แนวความคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้นำและปัจจัยที่กำหนดตัวผู้นำ วิธีการบริหารของผู้นำ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรม การปรับตัวของผู้นำในสภาพการณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และ จริยธรรมของธุรกิจกีฬาในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะที่องค์การเป็นส่วนหนึ่งของสังคม การศึกษาเปิด โอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมอภิปรายเพื่อแสวงหาและกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณ ของนักธุรกิจ นักบริหาร และเจ้าของกิจการธุรกิจกีฬา

Concepts, leadership theory, and factors defining leaders. The leaders' administration and the influence on their behavior. Adaptation of the leaders in various situations in order to enhance the performance and ethics of sports business in terms of responsibility for the society as one of its part. Students have opportunities to engage in discussions about means of ethical and moral practice of businessmen, executives, and sports business owners.

209 402 การบริหารจัดการบุคลากรทางการกีฬา 3 (3-0-6)

Sport Personnel Management

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

วิวัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคนการสรรหาการบรรจุพนักงานการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรการจัดสวัสดิการการประเมินผลการปฏิบัติงานการสร้างทัศนคติและขวัญกำลังใจในการทำงานการวางแผนอาชีพ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน วินัยการร้องทุกข์ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทางการกีฬา

Performance evolution resource management. The role of human resource management. Workforce planning. Staff recruitment. Training and personnel development. Welfare. Evaluation of performance. The attitude and morale in the workplace. Career planning. Labor protection law. Discipline complaint. Solutions to the problem of human resource management.

209 401 เทคโนโลยีการสื่อสารทางการกีฬา 3 (3-0-6)

Communication Technology in Sports

Theory and principles of tourism and sport tourism. Analysis and planning of sport tourism.

Business of sport tourism.

209 313 การให้การสนับสนุนทางการกีฬา 3(3-0-6)

Sport Sponsorship

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

หลักการและวิธีการของการให้การสนับสนุนธุรกิจกีฬา การขอรับการสนับสนุน การให้การสนับสนุน สิทธิประโยชน์ การเจรจาต่อรอง การดำเนินงานตามแผนและการประเมินผล

Principles and methods of providing support for sport business. Request for support. Granting support privilege. Negotiation. Implementation of the plan and evaluation.

209 314 การจัดการธุรกิจกีฬาขนาดย่อม 3(2-2-5)

Small Sports Business Management

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจกีฬา และบทบาทของธุรกิจขนาดย่อม ในการพัฒนาประเทศ การเตรียมการจัดตั้ง การบริหารและกิจกรรมทางธุรกิจด้านต่างๆ ของธุรกิจกีฬาขนาดย่อมคือ สินค้ากีฬา การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งศึกษาถึงสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจ ขนาดย่อมล้มเหลว และปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจกีฬาขนาดย่อมประสบผลสำเร็จ

Meaning, nature and types of owner of sport business, and the role of small business in developing the country. Preparing for the establishment. Management and business activities of small sports : sport merchandise marketing, finance, accounting, and human resource management. A Study of causes that make small business fail, and factors that make it successful.

209 315 จิตวิทยาธุรกิจกีฬา 3(3-0-6)

Sports Business Psychology

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

ศึกษาหลักจิตวิทยา และการประยุกต์เพื่อให้เข้าใจปัญหาของบุคคลที่ทำงานร่วมในองค์การธุรกิจกีฬา การปรับตนทางสังคม การตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนประยุกต์หลักจิตวิทยา ในการคัดเลือก การประเมินผลงานและความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การจูงใจและการแก้ปัญหาในการทำงาน

A study of principles application of psychology to understand the problem of people working in the sports business organization. The social adjustment. The decision to work with others. The application of psychology in the selection to evaluate the relationship between the employer and the employee . Motivation and problem solving in the workplace.

209 411 การโฆษณาในธุรกิจกีฬา 3(3-0-6)
Advertising in Sports Business

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

วัตถุประสงค์และความสำคัญของการโฆษณาในธุรกิจกีฬา บทบาทของการโฆษณา ความสัมพันธ์ของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการโฆษณา การกำหนดงบประมาณโฆษณา การเลือกสื่อโฆษณา การนำข้อมูลมาใช้ใน การปรับปรุงและพัฒนา

Objectives and significance of advertising in sports business. The role of advertising. The relationships of consumer behavior and advertising. Advertising budgeting choosing advertising media. Input data for improvement development.

209 412 การตลาดบริการในธุรกิจกีฬา 3(3-0-6)
Service Marketing in Sports Business

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

แนวคิดลักษณะ ประเภทของธุรกิจบริการในธุรกิจกีฬา หลักการและแนวโน้มการตลาดบริการในธุรกิจกีฬา โครงการสร้างของอุตสาหกรรมบริการ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดบริการ การประเมินผลและการควบคุมของตลาดการบริการในธุรกิจกีฬา

Concepts, features, and types of service marketing in sports business. Principles and trends of service marketing in sports business. Structure of the service industry. Strategies for service mix marketing. Evaluation and control of services marketing in sports business.

209 414 สัมมนาทางการจัดการการธุรกิจกีฬา 3(2-2-5)
Seminar in Sports Management

วิชาบังคับก่อน : 209 402 , 209 302

Pre-requisite : 209 402 , 209 302

กรณีศึกษาและปัญหาต่างๆ ทางการจัดการธุรกิจกีฬาที่เกิดขึ้นความคิดเห็นต่างๆ โดยอาศัยทฤษฎีเทคนิคใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจกีฬา

case studies and Problems in sports management due to different thoughts. The use of theory and new techniques to solve problem of sports business management.

209 415 สหกิจศึกษาการจัดการธุรกิจกีฬา 6(640)

CO-operative Education in Sports Business

ศึกษาทบทวนความรู้ด้านการตลาดที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยต้องไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ในฐานะพนักงานชั่วคราว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

A review of marketing knowledge needed for practical work in cooperating organization. Practical work in an organization as a temporary employee for at least 16 weeks.

209 421 การฝึกสอนกีฬาฟุตบอล 3 (2-2-5)

Football Coaching

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาฟุตบอลขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาฟุตบอล

Principles and tactics for basic football potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for football matches.

209 422 การฝึกสอนกีฬาฟุตซอล 3 (2-2-5)

Futsal Coaching

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาฟุตซอลขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาฟุตบอล

Principles and tactics for basic futsal potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for futsal matches

209 423 การฝึกสอนกีฬาตะกร้อ 3 (2-2-5)

Takraw Coaching

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาตะกร้อขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาตะกร้อ

Principles and tactics for basic takraw potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for takraw matches

209 424 การฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล 3 (2-2-5)

Volleyball Coaching

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาวอลเลย์บอลขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล

Principles and tactics for basic volleyball potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for volleyball matches

209 425 การฝึกสอนกีฬาเทนนิส 3 (2-2-5)

Tennis Coaching

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาเทนนิสขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาเทนนิส

Principles and tactics for basic tennis potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for tennis matches

209 426 การฝึกสอนกีฬามวยไทย 3 (2-2-5)

Thai Boxing Coaching

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬามวยไทยขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬามวยไทย

Principles and tactics for basic thai boxing potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs. Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for thai boxing matches

209 427 การฝึกสอนกีฬาแบดมินตัน 3 (2-2-5)

Badminton Coaching

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

หลักการและวิธีการฝึกสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพกีฬาแบดมินตันขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักกีฬาในช่วงก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และหลังการแข่งขัน ขั้นตอนและวิธีการออกแบบโปรแกรมการฝึก การนับถอยหลังการเขียนโปรแกรมการฝึก การวางแผนการฝึกซ้อม จิตวิทยาในการฝึกกีฬา โภชนาการที่เหมาะสมในการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน

Principles and tactics for basic badminton potential development. Step of athletes' preparation before, during, and after the match. Steps and tactics for training programs.

Countdown. Training development. Practice planning. Sports training psychology. Proper nutrition for badminton matches

209 431 ผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล 3(2-2-5)
Football Referees

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

กฎกติกา ระเบียบ บทบาท หน้าที่ เครื่องแต่งกาย และมารยาทในการตัดสินกีฬาฟุตบอล ของการเป็นผู้ตัดสิน คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ตัดสินที่ดี ปรัชญาการเป็นผู้ตัดสินกีฬา การสร้างสมรรถภาพทางกายและจิตวิทยาของผู้ตัดสินกีฬา

209 432 ผู้ตัดสินกีฬาฟุตซอล 3(2-2-5)
Football Referee

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

กฎกติกา ระเบียบ บทบาท หน้าที่ เครื่องแต่งกาย และมารยาทในการตัดสินกีฬาฟุตซอล ของการเป็นผู้ตัดสิน คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ตัดสินที่ดี ปรัชญาการเป็นผู้ตัดสินกีฬา การสร้างสมรรถภาพทางกายและจิตวิทยาของผู้ตัดสินกีฬา

Rules, regulations , roles, duties, uniform and manners in being referees.

Characteristics and philosophy of good referees. Physical fitness building and psychology of referees.

209 433 ผู้ตัดสินกีฬาตะกร้อ 3(2-2-5)
Takraw Referee

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

กฎกติกา ระเบียบ บทบาท หน้าที่ เครื่องแต่งกาย และมารยาทในการตัดสินกีฬาตะกร้อ ของการเป็นผู้ตัดสิน คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ตัดสินที่ดี ปรัชญาการเป็นผู้ตัดสินกีฬา การสร้างสมรรถภาพทางกายและจิตวิทยาของผู้ตัดสินกีฬา

Rules, regulations , roles, duties, uniform and manners in being referees.

Characteristics and philosophy of good referees. Physical fitness building and psychology of referees.

209 434 ผู้ตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล 3(2-2-5)

Volleyball Referee

วิชาบังคับก่อน : -

Pre-requisite : None

กฎกติกา ระเบียบ บทบาท หน้าที่ เครื่องแต่งกาย และมารยาทในการตัดสินกีฬาวอลเลย์บอล ของ การเป็นผู้ตัดสิน คุณลักษณะและจรรยาบรรณของผู้ตัดสินที่ดี ปรัชญาการเป็นผู้ตัดสินกีฬา การสร้าง สมรรถภาพทางกายและจิตวิทยาของผู้ตัดสินกีฬา

Rules, regulations , roles, duties, uniform and manners in being referees.

Characteristics and philosophy of good referees. Physical fitness building and psychology of referees.

3.2 ชื่อ – สกุล เลขบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่สำเร็จศึกษา
1	นายรุ่งโรจน์ พรขุนทด 3-4007-00829-40-8	วท.ม.(การจัดการกีฬา) ค.บ.(สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554 2544
2	ว่าที่ ร.ต.ธนกร นามสีมมา 1-1007-00491-97-7	วท.ม.(การจัดการกีฬา) วท.บ.(การจัดการกีฬา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554 2552
3	ผศ.สุกิจจา จันทะชุม 3-1009-03023-83-4	บธ.ม. (บริหารจัดการ) ป.บัณฑิตชั้นสูง(สถิติประยุกต์) วท.บ.(คณิตศาสตร์)	วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย สถาบันพัฒนบัณฑิตบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557
4	นายสมัย สียาโง 3-4098-00069-12-6	บธ.ม.(บริหารจัดการ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย	2557
5	นางสาวปาริชาติ มหาบุญ 5-6001-00010-77-1	บธ.ม.(บริหารจัดการ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย	2557

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่ออาจารย์พิเศษ	ประสบการณ์และตำแหน่งปัจจุบัน
ดร.ชาญวิทย์ ผลชีวิน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจราชการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โฆษกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประธานด้านเทคนิคทีมฟุตบอลหญิงทีมชาติไทย
ดร.องอาจ ก่อสินคำ	เลขาธิการ สมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทยฯ
ดร.ชัยโชค พุ่มพวง	กรรมการบริหาร สมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทยฯ
อ.หนึ่งฤทัย สระทองเวียง	หัวหน้าผู้ฝึกสอนฟุตบอลหญิง ทีมชาติไทย
อ.จิตติ พงษ์ชะอุ่ม	ผู้บริหารบริษัท แกรนด์สปอร์ต กรุ๊ป จำกัด
อ.ไพฑูริ์ ด้านไพรี	ผู้จัดการทั่วไป บ.ไทยพรีเมียร์ลีก จำกัด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีภาวะผู้นำ	จัดให้มีกิจกรรมกลุ่มที่ต้องประสานงานและรับผิดชอบ มอบหมายภาระหน้าที่ให้รับผิดชอบหลากหลายลักษณะ เช่น กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมสาธารณะ เป็นต้น
2. มีความทักษะการเป็นผู้ฝึกสอนหรือผู้ตัดสินกีฬา	จัดรายวิชาเลือกให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรสากลทั้งการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬา
3. มีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจกีฬาได้	จัดรายวิชาที่มีการจำลองการดำเนินธุรกิจจริงโดยให้นักศึกษาได้นำความรู้ทั้งการจัดการ การเงินการบัญชี การตลาด รวมทั้งองค์ความรู้ต่างๆมาประยุกต์ในการดำเนินธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- 2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีจิตสำนึกและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) ตระหนักในความเป็นคุณธรรม รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยและซื่อสัตย์ ซึ่งเป็นคุณสมบัติของนักกีฬา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 2) สอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนในฐานะผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม
- 3) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากการมีวินัย และการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา และนำความรู้มาประยุกต์แก้ไขปัญหาได้
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาการจัดการธุรกิจกีฬากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีความสามารถในการใช้ทักษะเพื่อประกอบอาชีพและต่อยอดองค์ความรู้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ให้คำแนะนำภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่เนื้อหาบทเรียน
- 2) ใช้วิธีการสอนหลายรูปแบบตามลักษณะของเนื้อหาสาระ
- 3) การฝึกใช้ทักษะทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
- 2) ประเมินผลจากรายงาน และการนำเสนอรายงานด้วยวาจา
- 3) การทำทดสอบย่อย และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประเมินสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และสามารถใช้ในการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้
- 3) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีการฝึกกระบวนการคิดสอดแทรกในเนื้อหารายวิชาต่างๆ
- 2) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3) การมอบหมายงาน กรณีศึกษาให้นักศึกษาได้มีการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย โดยการนำเสนอในชั้นเรียน การถามตอบ หรือโดยใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความรับผิดชอบในบทบาท และหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย
- 3) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

กำหนดกิจกรรมการเรียนให้มีการทำรายงานเป็นกลุ่ม และจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น กิจกรรมวันคริสต์มาส โดยมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกันเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถาบัน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงภาษา การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงภาษา การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถนำทักษะทางภาษาใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลความรู้ และประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงภาษา การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการสื่อสารและการวิเคราะห์สอดแทรกในรายวิชาต่างๆ
- 2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งมีการนำเสนอผลงานด้วยวาจาในชั้นเรียนและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงภาษา การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ทางภาษา การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมาย
- 2) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูดจากรายงานและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
400 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 102 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
400 103 คณิตศาสตร์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
400 104 สถิติเบื้องต้น	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
400 191 กิจกรรมเสริมสมรรถภาพทางกาย	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 108 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
400 109 ชีวิตและสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 110 สิ่งแวดล้อมศึกษา	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
400 113 มนุษย์กับพลังงาน	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 118 สุขภาพและการกีฬา	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 119 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
400 111 ปรัชญา	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 114 สุนทรียศาสตร์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 211 ตรรกศาสตร์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 212 ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●
400 213 วัฒนธรรมอีสาน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
400 120 ธรรมะกับการครองตน	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 121 ทักษะชีวิต	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
400 122 ไทยศึกษา	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 123 บัณฑิตอุดมคติไทย	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 124 ภูมิปัญญาไทย	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 153 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 221 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 222 การรู้สารสนเทศ	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○
400 223 การปกครองและการเมืองไทย	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 224 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
400 225 มนุษย์กับสังคม	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 226 ปัญหาสังคม	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
400 227 หลักจิตวิทยา	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
400 228 หลักเศรษฐศาสตร์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
400 125 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
400 126 เอเชียยุคใหม่	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 127 การเงินส่วนบุคคล	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
400 128 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 129 จิตวิทยาในชีวิตประจำวันและการทำงาน	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 130 การศึกษาชุมชน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
400 133 วัฒนธรรมไทย	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 131 ภาษาไทย	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
400 132 การเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
400 141 ภาษาอังกฤษ 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
400 142 ภาษาอังกฤษ 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
400 251 ภาษาญี่ปุ่น 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 252 ภาษาญี่ปุ่น 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 261 ภาษาจีนกลาง 1	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
400 262 ภาษาจีนกลาง 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
400 134 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
400 135 ภาษาไทยทางวิชาการ	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
400 136 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
400 137 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
400 138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
400 139 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
400 139 ภาษากัมพูชาเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
202 105 หลักการตลาด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○
202 106 การจัดการการผลิต และการดำเนินการ	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
202 109 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
202 110 หลักการบัญชีขั้นต้น	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
202 203 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○
202 207 องค์กรและการจัดการ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○
202 210 เศรษฐศาสตร์มหภาค	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ภาคผนวก ค.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการณ์ไ้ทำงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดย การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรโดยครบถ้วน

3.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

3.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ

3.1.4 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

ในการศึกษาภาคสุดท้ายเมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบตามหลักสูตร มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

(1) มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

(2) มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม 9 องค์ประกอบของ สกอ. และมีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(3) มีการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ.

(4) มีคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับสาขาวิชาและคณะวิชาทั้งภายในและภายนอก

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

2.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากวิทยาลัยฯ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักหอสมุด

2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ในการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดจุ 45	เครื่อง 1	ห้อง
(2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดจุ 80	เครื่อง 1	ห้อง
(3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดจุ 25	เครื่อง 1	ห้อง
(4) ห้องบริการสารสนเทศ	ขนาดจุ 16-30	เครื่อง 2	ห้อง
(5) ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ขนาดจุ 40	คน 1	ห้อง
(6) ห้องเรียน	ขนาดจุ 40-200 คน	รวม 15	ห้อง
(7) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาดจุ 60-300 คน	2	ห้อง

อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน 15	ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน 15	ชุด
(4) เครื่องเล่น VDO/DVD	จำนวน 4	เครื่อง
(5) LCD Projector	จำนวน 8	ชุด
(7) เครื่องฉายแผ่นทึบ	จำนวน 3	เครื่อง

** มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะวิชา

2.2.2. ห้องสมุด

ห้องสมุดวิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ และสื่อทัศนวัสดุทางการตลาด และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่วิทยาลัยเปิดสอน จำนวนทั้งสิ้น 19,736 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 21,616 เล่ม
 - หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 2,783 เล่ม
 - วารสารภาษาไทย จำนวน 122 เรื่อง
 - วารสารต่างประเทศ จำนวน 16 เรื่อง
 - หนังสืออ้างอิงภาษาไทย จำนวน 2,210 เรื่อง
 - หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ จำนวน 291 เรื่อง
- ห้องสมุดได้ติดตั้งโปรแกรมละอุปกรณ์เพิ่มเพื่อให้บริการนักศึกษา ดังนี้
- โปรแกรม Alice for Windows เพื่อจัดการระบบสืบค้นและจัดการห้องสมุด
 - โปรแกรม ดิกชันนารี Megadict
 - คอมพิวเตอร์พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 15 ชุด

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญโดยเป็นทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- (3) ต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (4) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ
- (5) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ
- (6) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ
- (7) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้นโดย

- จัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
- จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

1. อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
2. มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
3. มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา สกอ. สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายในการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายทุกภาคการศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ เว็บไซต์เตอร์ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับความต้องการ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 2 ปี และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น โดยอาจร่วมมือกับอาจารย์ต่างสาขาหรือต่างสถาบัน

ในกรณีที่อาจารย์ไม่ถนัดในการเพิ่มพูนความรู้โดยผ่านการทำวิจัยได้ หน่วยงานอาจสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมงานกับภาคอุตสาหกรรมหรือธุรกิจในช่วงปิดภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์จริงในการพัฒนาแนวคิด

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

(1) คณะได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่แก่นักศึกษา

(2) คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ทุกท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เรื่องวิชาการ ปัญหาส่วนตัว รวมถึงการเข้าร่วมทำกิจกรรมระหว่างเรียนแก่นักศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านจะกำหนดตารางเวลาเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เป็นไปตาม ประกาศและระเบียบวิทยาลัยบัณฑิตเอเชียว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี คือ ในกรณี นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ต่อผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เพื่อขอให้พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดของคะแนนให้แก่นักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- (1) จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- (2) มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการ
- (3) มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- (4) กิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (แบบ มคอ.3) ก่อนการเปิดสอน รายวิชา	✓	✓	✓	✓	
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (แบบ มคอ.5) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอน ครบ ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (แบบ มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
6. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ ประเมินผลการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	
7. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
8. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	
9. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการสอนและทรัพยากร สนับสนุนการเรียนการสอนเฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีผลต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5					✓
12. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					✓
13. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้กลยุทธ์การสอนก่อนเปิดภาคเรียน

1.1.2 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาโดยนักศึกษา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ/หรือคณาจารย์พิเศษ

2.3 นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษาพร้อมปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานรายวิชาเสนอกรรมการบริหารหลักสูตร

4.2 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำ

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เสนอต่อคณบดี